

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«19» ноября 2021 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 1287-р

Об организации
деятельности Школ ухода

Во исполнение подпункта 1.6.1 постановления коллегии Депсоцразвития Югры от 04.03.2021, в целях развития родственного ухода, организации обучения родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами, гражданами пожилого возраста, совершеннолетними лицами с психическими расстройствами, нуждающимися в постороннем уходе, (далее – маломобильные граждане)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации деятельности Школ по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами, при учреждениях социального обслуживания населения, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее – Школа ухода, учреждения) (приложение 1);

1.2. Примерный план работы Школы ухода (приложение 2).

1.3. Мониторинг деятельности Школ ухода (приложение 3);

2. Директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (Беспалова М.Э.) (далее – ресурсный центр) обеспечить:

2.1. Разработку, направление в учреждения в срок до 20.12.2021:

2.1.1. Стандарта присмотра и ухода за маломобильными гражданами в полустационарной форме социального обслуживания учреждениях, в форме социального обслуживания на дому (включая дневник присмотра за маломобильными гражданами);

2.1.2. Методических материалов по уходу за маломобильными гражданами по основным нозологическим группам;

2.2. Методическое сопровождение деятельности Школ ухода в учреждениях;

2.3. Представление ежеквартально в срок до 10 числа месяца,

следующего за отчетным периодом, результатов мониторинга деятельности Школ ухода в Депсоцразвития Югры на электронный адрес: SkoryukSA@admhmao.ru.

2.4. Предусмотреть в Календарно-тематическом плане мероприятий на 2022 год обучающие мероприятия для работников учреждений, ответственных за организацию и деятельность Школы ухода;

3. Директорам учреждений организовать:

3.1. Выявление и учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за маломобильными гражданами, нуждающихся в обучении навыкам ухода;

3.2. Работу по созданию Школ ухода с учетом действующей структуры учреждений в отделениях социальной реабилитации и абилитации, отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированных отделениях социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделения);

3.3. Назначение ответственных лиц с внесением соответствующих изменений в:

положения об отделениях;

должностные инструкции работников отделений.

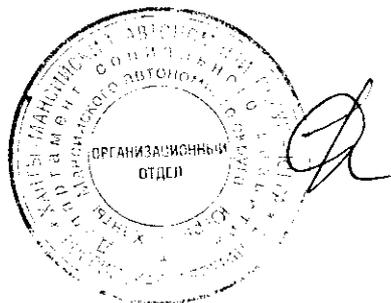
3.4. Информирование населения о деятельности Школы ухода, в том числе через медицинские организации, путём размещения на информационных стендах, сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации;

3.5. Представление ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом мониторинга деятельности Школ ухода в ресурсный центр.

4. Начальникам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры обеспечить контроль и координацию деятельности курируемых учреждений по оказанию психологической помощи медицинским работникам.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Депсоцразвития Югры С.В.Круглова

И.о. директора Департамента



С.В.Круглова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-590 от 01.06.2021

Группа документов: Приказы по основной деятельности 15

Версия проекта: 3

Состав:

Содержание:

Об открытии "Школ ухода" по обучению навыкам ухода за пожилыми людьми и совершеннолетними лицами с психическими расстройствами

Исполнитель: Скопьюк Светлана Анатольевна - Главный специалист;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Мальчевская Анжелика Николаевна - Заместитель начальника управления - начальник отдела (Отдел организации социального обслуживания)	Согласен	19.11.2021 14:21		
Платонова Наталья Ивановна - Заместитель начальника отдела (Отдел кадровой и правовой работы)	Согласен	19.11.2021 15:10		
Хохлова Галина Васильевна - Начальник отдела (Организационный отдел)	Согласен	19.11.2021 15:55		

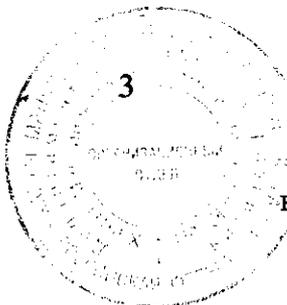
Подготовил: Скопьюк Светлана Анатольевна

(19.11.2021
15:31:07)

Подтверждаю _____

Список рассылки:

первый заместитель директора Депсоцразвития Югры
начальник управления социального обслуживания населения
отдел организации социального обслуживания Депсоцразвития Югры
управления социальной защиты населения
Ресурсный центр развития социального обслуживания



Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры
от 19 ноября № 7284-р
2021г

Порядок организации деятельности

Школы ухода по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами, гражданами пожилого возраста, совершеннолетними лицами с психическими расстройствами, нуждающимися в постороннем уходе (далее – Порядок, маломобильные граждане, Школа ухода)

И. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы деятельности Школы ухода при учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее – учреждения);

1.2. Школа ухода создается в структуре отделений социальной реабилитации и абилитации, социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделения);

1.3. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно) по личному заявлению гражданина, выразившему желание стать ее участником.

II. Цели и задачи Школы ухода

2.1. Целями организации Школы ухода являются:

2.1.1. Повышение качества жизни и социальной адаптации маломобильных граждан в привычной для них домашней обстановке, предотвращение у них осложнений путём обеспечения доступности и качества ухода;

2.1.2. Развитие родственного ухода за маломобильными гражданами.

2.2. Основными задачами Школы ухода являются:

2.2.1. Выявление и учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за маломобильными гражданами, нуждающихся в обучении основам общего ухода за маломобильными гражданами;

2.2.2. Проведение консультаций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий, информационно-просветительских акций по вопросам организации родственного ухода за маломобильными гражданами;

2.2.3. Установление уровня знаний, умений, навыков ухода за маломобильными гражданами участников Школы ухода (степени владения родственниками навыками общего ухода за получателем социальных услуг);

2.2.4. Оказание помощи и поддержки, в том числе психологической,

участникам Школы ухода;

2.2.5. Консультирование участников Школы ухода по вопросам организации общего ухода за маломобильными гражданами, наглядное обучение практическим навыкам общего ухода (контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, пользования техническими средствами реабилитации, средствами ухода, адаптации жилого помещения к потребностям маломобильных граждан, ведения дневника присмотра за маломобильными гражданами);

2.2.6. Консультирование маломобильных граждан по вопросам оказания самопомощи, пользования техническими средствами реабилитации;

2.2.7. Оказание психологической поддержки, создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье участников Школы ухода и маломобильных граждан;

2.2.8. Взаимодействие с медицинскими и общественными организациями, в том числе территориальными отделениями медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации и иными организациями при осуществлении ухода за маломобильными гражданами;

2.2.9. Информирование населения о деятельности Школы ухода, в том числе обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на сайте учреждения;

2.2.10. Разработка, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по ведению здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфических проблем здоровья граждан пожилого возраста, а также по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода.

III. Категории граждан Школы ухода

3.1. Участники из числа родственников и социального окружения маломобильных граждан:

3.1.1. Члены семьи маломобильных граждан;

3.1.2. Социальное окружение, не являющееся родственниками маломобильных граждан (соседи, знакомые, представители общественности, волонтеры и др.).

IV. Организация работы

4.1. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению гражданина (приложение 1 к порядку);

4.2. Занятия в Школе ухода предусмотрены как индивидуальные на дому, так и групповые в учреждениях с освоением теоретических и практических навыков ухода, включая онлайн обучение;

4.3. Численный состав участников Школы ухода при групповых

занятиях не должен превышать 5 человек с учётом соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства;

4.4. Периодичность и продолжительность занятий в Школе ухода определяется в соответствии с подпунктом 4.1 приложения 2 к приложению «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре постановления Правительства автономного округа от 6 сентября 2014 года № 326-п «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

4.5. По результатам обучения участникам вручается документ, подтверждающий прохождение обучающего курса в Школе ухода (с логотипом учреждения, подписью директора и печатью учреждения), вносятся данные в журнал проведения занятий (приложение 2 к порядку);

4.5. В состав Школы ухода входят работники учреждений:

4.5.1. Специалист по комплексной реабилитации:

4.5.1.1. Выявляет и ведёт учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за маломобильными гражданами, нуждающихся в обучении основам родственного ухода за маломобильными гражданами, формирует группы участников Школы ухода;

4.5.1.2. Определяет уровень знаний, умений, навыков ухода за маломобильными гражданами участников Школы ухода;

4.5.1.3. Разрабатывает график работы Школы ухода, расписание занятий, тематический план;

4.5.1.4. Сотрудничает с медицинскими и общественными организациями, в том числе указанными в п. 2.2.8 настоящего порядка, для участия в проведении занятий в Школе ухода

4.5.1.5. Ведёт учётно-отчетную документацию: журнал приёма заявлений участников Школы ухода, журнал проведения занятий, мониторинг эффективности работы Школы ухода;

4.5.1.6. Проводит разъяснительную работу по вопросам:

развития навыков родственного ухода, в том числе контроля за изменением состояния здоровья граждан, профилактики пролежней, соблюдения личной гигиены, двигательному режиму, медицинских манипуляций и др.,

применения технических средств реабилитации и вспомогательных средств по уходу, соблюдения личной гигиены, правил питания и кормления;

4.5.1.7. Организует взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Школы ухода;

4.5.2. Психолог:

проводит разъяснительную, в том числе профилактическую работу об особенностях психологических состояний маломобильных граждан, включая разрешение семейных конфликтов;

4.5.3. Дополнительный состав специалистов, участвующих в Школе ухода, определяется приказом директора учреждения.

Приложение 1 к Порядку

Директору

(фамилия, инициалы руководителя)_____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия: _____ номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Прошу зачислить меня в Школу ухода по обучению навыкам ухода за:

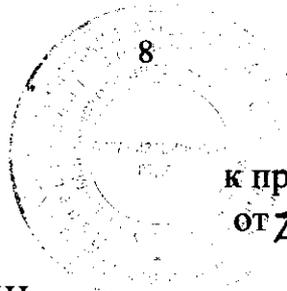
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, которому необходим уход)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

(дата)_____
(подпись)

Журнал проведения занятий Школы ухода (в электронном виде)

№ п.п.	Дата проведения занятия	Тема занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Кол-во человек (участники Школы ухода)	Ответственный специалист (Ф.И.О., должность)



Приложение 2
к приказу Депсоцразвития Югры
от 19 января № 1287-р
2021г.

Примерный план работы Школы ухода по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами, гражданами пожилого возраста, совершеннолетними лицами с психическими расстройствами, нуждающимися в постороннем уходе, в учреждениях социального обслуживания населения, подведомственных Депсоцразвития Югры

№ п.п	Тема	Форма проведения*	Ответственный
1.	Основные правила ухода в домашних условиях за маломобильными гражданами	Круглый стол в формате видеоконференцсвязи	Специалист по комплексной реабилитации
2.	Создание безопасной окружающей среды. Регулирование двигательной активности, профилактики падений	Лекция	Специалист по комплексной реабилитации
3.	Организация питания и кормления, в том числе с использованием средств реабилитации	Лекция	Специалист по комплексной реабилитации
4.	Технические средства реабилитации и вспомогательные средства по уходу	Практические занятия	Специалист по комплексной реабилитации
5.	Осуществление личной гигиены: умывание, бритье, уход за волосами и ногтями, подмывание, прием ванны и пр. Профилактика осложнений и ухода за кожным покровом (пролежни, опрелость и пр.)	Практические занятия	Специалист по комплексной реабилитации
6.	Определение состояния здоровья и правила ухода за гражданами, имеющими различные признаки нарушения здоровья (инсульт, инфаркт миокарда, сахарный диабет, пневмония и пр.)	Практические занятия	Специалист по комплексной реабилитации Медицинский работник
7.	Психологические методы и приёмы общения, в том числе в разрешении семейных конфликтов, профилактики стрессовых состояний	Практические занятия	Психолог
8.	Закрепление знаний, умений и навыков, полученных в Школе ухода	Практическое занятие	Специалист по комплексной реабилитации

*форма проведения – условно

Периодичность и количество часов с учётом п.п. 4.1 приложения 2 к приложению постановления Правительства Ханты-Мансийском автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»)



Приложение 3
к приказу Депсоцразвития Югры
от 19 ноября № 1287-р
2021 г.

Мониторинг эффективности работы Школы ухода по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами, гражданами пожилого возраста, совершеннолетними лицами с психическими расстройствами, нуждающимися в постороннем уходе, в учреждениях социального обслуживания населения, подведомственных Депсоцразвития Югры

(Учреждение, подведомственное Депсоцразвития Югры)
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Показатель	Кол-во*	Примечание**
1.	Количество созданных Школ ухода		
2.	Количество задействованных специалистов с указанием должностей (в примечании)		
	Из них, прошли обучение в Ресурсном центре		
3.	Количество человек, прошедших обучение в Школе ухода, всего		
	В том числе:		
	Родственников		
	Социального окружения		
2.	Количество граждан (тяжелобольные получатели социальных услуг), в том числе имеющие ограничения жизнедеятельности, нуждающихся в уходе, всего		
	В том числе:		
	Граждане пожилого возраста		
	Совершеннолетние с психическими расстройствами		
3.	Результат (усвоение знаний, умений, навыков ухода)		
	Самостоятельно осуществляют уход		

Ф.И.О., должность, контактный телефон, эл.почта ответственного лица

Дата: _____

Подпись _____

*заполняется с нарастающим итогом

**в случае нулевых/отрицательных показателей указываются причины