

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский комплексный центр
социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

«06» 06 2023 г. /
г. Ханты-Мансийск

№ 269-н

Об организации деятельности
Ресурсного центра

Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.05.2023 № 689-р «О внесении изменений в приказ от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры», в целях организации деятельности Ресурсного центра по направлению деятельности: социальная работа с гражданами старшего поколения, направленная на исключение социального одиночества и продление активного долголетия «Активный Югорчанин» (далее – Активный югорчанин)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. положение о Ресурсном центре (приложение 1);
 - 1.2. план мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по реализации направления деятельности (приложение 2);
 - 1.3. модельную программу социальной работы «Активный югорчанин» (приложение 3);
 - 1.4. форму публичного отчета (приложение 4);
 - 1.5. форму мониторинга о реализации социальной работы с гражданами старшего поколения, направленной на исключение социального одиночества и продление активного долголетия (приложение 5, яндекс таблица)
2. Назначить Зеленеву Наталью Александровну, заместителя директора (на период ее отсутствия — Шлыкову Юлию Вячеславовну, заведующего отделением социального сопровождения граждан) ответственным лицом за координацию и осуществление контроля деятельности Ресурсного центра.
3. Назначить Белькова Вадима Анатольевича (заведующего отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов), ответственным за развитие инновационной деятельности,

организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, координацию социальных партнеров, проведение мероприятий по направлениям деятельности, вовлечение социальных партнеров в мероприятия по направлению деятельности.

4. Назначить Гавриловскую Анну Станиславовну, заведующего отделением информационно-аналитической работы, Суворову Римму Юсуповну, методиста отделения информационно-аналитической работы, ответственными за:

4.1 разработку и направление на согласование в Депсоцразвития Югры плана мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по реализации направления деятельности, алгоритма взаимодействия;

4.2. разработку методических материалов (кейсов);

4.3 Формирование и ведение реестра участников из числа социальных партнеров;

4.4. представление в установленные сроки в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания», Депсоцразвития Югры отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра, лучших практик для тиражирования и распространения опыта работы;

5. Руководителям структурных подразделений, предоставляющих социальные услуги, принимать активное участие в деятельности Ресурсного центра.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Зеленева Н.А.

Директор

Э.Р. Басырова

Положение о Ресурсном центре
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский комплексный центр
социального обслуживания населения»
(далее – Ресурсный центр)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Ресурсный центр) разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности учреждения по приоритетному направлению:

Социальная работа с гражданами старшего поколения, направленная на исключение социального одиночества и продление активного долголетия («Активный Югорчанин»).

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждения.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 17.05.2023 № 689-р «О внесении изменений в приказ от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры», по приоритетному направлению деятельности.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности и добровольности, непрерывности и систематичности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

2. Цель, задачи, функции

2.1 **Целью** деятельности Ресурсного центра является совершенствование социального обслуживания и развитие инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по направлению социальной работы с гражданами старшего поколения, направленная на исключение социального одиночества и продление активного долголетия.

2.2. **Задачи** Ресурсного центра:

2.2.1 Разработка методического кейса по приоритетному направлению деятельности, апробация и внедрение в автономном округе единого алгоритма взаимодействия учреждений социального обслуживания с социальными партнерами реализации программы;

2.2.2 координация деятельности специалистов учреждений социального обслуживания по направлению деятельности;

2.2.3 содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетному направлению деятельности;

2.2.4. оказание консультативной и методической помощи поставщикам социальных услуг;

2.2.4 обобщение результатов деятельности и распространение опыта.

2.3. **Функции** Ресурсного центра:

- **организационно-методическая функция** предусматривает распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых с получателями социальных услуг в рамках приоритетного направления;

- **информационно-коммуникативная функция** направлена на передачу социального опыта по предоставлению социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра;

- **аналитическая функция** обеспечивает проведение анализа деятельности в части подготовки аналитических материалов, ответов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по приоритетному направлению, выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса Ресурсного центра:

3.1.1. осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Ресурсного центра;

3.1.2. утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Депсоцразвития Югры.

3.1.3. назначает ответственных лиц:

- за координацию деятельности Ресурсного центра из числа заместителей директора;
- за разработку и направление на согласование в Депсоцразвития Югры план мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по реализации направления деятельности, алгоритма взаимодействия;
- разработку методических материалов (кейсов);
- за развитие инновационной деятельности, организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, консультирование, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков;
- проведение мероприятий по направлениям деятельности, вовлечение социальных партнеров в мероприятия по направлению деятельности, представление отчетности;
- за организацию и проведение информационно-дискуссионных, стажировочных площадок, совещаний, вебинаров, конференций и других мероприятий по реализации приоритетного направления;
- за формирование и ведение реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев;
- за представление в установленные сроки в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания», Депсоцразвития Югры отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра;
- за анализ, обобщение и представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

4. Взаимодействие

4.1 Ресурсный центр взаимодействует с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания», учреждениями социального обслуживания в части предоставления информации в установленные сроки.

4.2 Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части улучшения качества оказываемых услуг.

5. Права и обязанности

5.1 Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач;

5.1.2 привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач;

5.1.3 участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра;

5.1.4 принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2 Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1 обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности специалистов государственных учреждений, социальных партнеров реализации программы;

5.2.2 вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров;

5.2.3. предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность и полнота информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению деятельности.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра

по направлению социальная работа с гражданами старшего поколения, направленная на исключение социального одиночества и продления активного долголетия «Активный югорчанин» (далее – «Активный югорчанин») бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Изучение и анализ действующих нормативно-правовых актов для организации деятельности, в рамках социальной работы «Активный югорчанин»	постоянно	директор Басырова Э.Р., заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С., методист Суворова Р.Ю. заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А.	актуализация реестра действующих нормативных правовых актов. Поддержание актуальной версии нормативно-правовой базы во вложении Ресурсного центра на официальном сайте учреждения
1.2.	Изучение успешного передового опыта регионов Российской Федерации	III квартал 2023 года	директор Басырова Э.Р., заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С., методист Суворова Р.Ю. заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А.	внедрение инновационных технологий, повышение компетентного уровня специалистов учреждений округа
1.3.	Разработка и направление на Экспертный совет по проведению экспертиз при БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» методических	III квартал 2023 года	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением Бельков В.А., методист Суворова Р.Ю., специалисты отделения	получение рецензии на модельную программу по направлению социальная работа с гражданами старшего поколения, направленная на исключение социального одиночества и продления активного

	продуктов (модельных программ, проектов, технологий по направлению деятельности для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений на территории округа)		социальной реабилитации и абилитации, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, культорганизатор	долголетия «Активный югорчанин» БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» для внедрения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
1.4.	Разработка и утверждение Плана проведения информационно-дискуссионных, стажировочных площадок, совещаний, вебинаров, конференций и других мероприятий	III квартал 2023 года	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С., заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А., методист Суворова Р.Ю.	проведение информационно-дискуссионных площадок в соответствии с планом на 2023 год
1.5.	Заключение соглашений с социальными партнерами	постоянно	директор Басырова Э.Р., заместитель директора Зеленева Н.А., юрисконсульт Быздыга А., методист Суворова Р.Ю.	заключение соглашений о взаимодействии, развитие новых форм социального партнерства
1.6.	Методическое сопровождение специалистов учреждений социального обслуживания округа по направлению «Активный югорчанин»	по запросу	заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А., методист Суворова Р.Ю.	оказание методического сопровождения специалистам учреждений автономного округа, реализующих программу «Активный югорчанин»
1.7.	Формирование сборника материалов и иных методических продуктов «Активный югорчанин»	в течение периода	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С., методист Суворова Р.Ю.	тиражирование эффективных методических продуктов инновационной деятельности
1.8.	Дооснащение учреждения реабилитационным оборудованием	до 20 декабря 2023 года	заместитель директора Митькина А.В., заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А.	достижение уровня оснащенности учреждения реабилитационным оборудованием – 100%

1.9.	Повышение охвата социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов	до 20 декабря ежегодно	заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А., заведующий отделением социального сопровождения граждан Шлыкова Ю.В.	доля граждан пожилого возраста, получивших социальные услуги, от общего количества фактически проживающих на территории муниципального образования, не менее: 2023 год – 20%, 2024 год – 25%
1.10.	Внедрение инновационных форм и развитие технологий социального обслуживания:	ежекварталь но до 5 числа месяца следующего квартала	руководители структурных подразделений учреждения	Охват различными формами социального обслуживания не менее 90% граждан, состоящих на социальном сопровождении в учреждении, ежегодно
1.10.1.	реализация технологий «Алло, волонтер», «Добрососед»	ежекварталь но до 5 числа месяца следующего квартала	заведующий отделением «Специальный дом для одиноких престарелых» Носкова О.Г., Заведующий отделением «Социальные квартиры для одиноких престарелых» Перевалова А.А.	количество участников: 2023 год – 55 человек; 2024 год – 75 человек
1.10.2.	реализация технологий социального менеджмента для граждан «55+»	ежекварталь но до 5 июля, до 20 декабря	заведующий отделением социального сопровождения граждан Шлыкова Ю.В.	количество участников: 2023 год – 400 человек; 2024 – 600 человек
1.10.3.	обучение граждан пожилого возраста и инвалидов по программам «Университета третьего возраста»	ежекварталь но до 5 июля, до 20 декабря	заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А.	повышение уровня финансовой, правовой и информационной грамотности не менее 80 граждан пожилого возраста ежегодно
1.10.4.	доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности в организации социального обслуживания, предоставляющих услуги в полустационарной форме, службой «Мобильная бригада»	ежекварталь но до 5 июля, до 20 декабря	заведующий отделением социального сопровождения граждан Шлыкова Ю.В., заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А.	проведение однократных курсов комплексной реабилитации (интенсивов) для граждан, проживающих в отдаленных территориях, в том числе с длительной сезонной изоляцией, не менее 135 граждан пожилого возраста ежегодно
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1.	Проведение мероприятий, направленных на формирование	постоянно	заместитель директора Зеленева	увеличение периода активного долголетия, продолжительности здоровой жизни и

	установки на популяризацию здорового образа жизни с целью продления активного долголетия граждан пожилого возраста и инвалидов		Н.А., руководители структурных подразделений учреждения	сохранение ментального здоровья граждан путем привлечения к участию в мероприятиях и расширения досугового пространства
2.2.	Информирование населения о деятельности учреждения (буклеты, памятки, социальные сети, сайт учреждения, информационные стенды и др.) Развитие сайта учреждения, социальных страниц. Подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в печатных СМИ и официальных аккаунтах в социальных сетях	постоянно	заместитель директора Зеленева Н.А., руководители структурных подразделений учреждения	повышение имиджа учреждения и развитие информационной открытости, популяризации социальных услуг, распространение информационных материалов
2.3.	Актуализация: информационной вкладки о деятельности Ресурсного центра на официальном сайте учреждения с целью размещения актуальных информационных материалов	в течение периода	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С., методист Суворова Р.Ю.	наличие информационной вкладки на сайте учреждения и группы профессионального сообщества специалистов учреждений социального обслуживания автономного округа Ресурсного центра в мессенджерах
2.4.	Проведение информационно-дискуссионных, стажировочных площадок, совещаний, вебинаров, конференций и других мероприятий с целью транслирования актуальных методов работы с гражданами старшего поколения «Активный югорчанин», в том числе в дистанционном формате	согласно плана учреждения	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С. заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А., методист Суворова Р.Ю.	брендирование направления деятельности «Активный югорчанин». Обмен и обобщение эффективного опыта. Повышение уровня теоретических знаний специалистов учреждений социального обслуживания автономного округа. Презентация практик активного долголетия учреждений социального обслуживания автономного округа
3. Аналитико-исследовательская деятельность				

3.1.	Предоставление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» мониторинга деятельности учреждений социального обслуживания в рамках реализации социальной работы с гражданами старшего поколения «Активный югорчанин»	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С. заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А., методист Суворова Р.Ю.	осуществление мониторинга эффективности деятельности учреждений социального обслуживания автономного округа
3.2.	Подготовка публичного отчета/презентации «Активный югорчанин»	июль январь	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С. заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А., методист Суворова Р.Ю.	размещение публичного отчета/презентации о результатах деятельности за отчетный период
3.3.	Анализ и обобщение лучших практик по социальной работе «Активный югорчанин»	IV квартал	заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С., методист Суворова Р.Ю.	наличие реестра актуальных и эффективность практик
3.4.	Подготовка ежегодного аналитического отчета	декабрь	заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С. заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А., методист Суворова Р.Ю.	отчет о результатах деятельности за отчетный период

Модельная программа социальной работы с гражданами старшего поколения, направленная на исключение социального одиночества и продление активного долголетия («Активный югорчанин»)

Паспорт программы

Наименование Модельной программы	Модельная программа социальной работы с гражданами старшего поколения, направленная на исключение социального одиночества и продление активного долголетия, («Активный югорчанин») в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – программа «Активный югорчанин»)
Практическая значимость	Реализация программы позволит решить проблемы, возникающие у граждан старшего поколения и инвалидов, в первую очередь проблему одиночества. Активизация досуговой деятельности, налаживание социальных связей и коммуникаций в обществе повысят мотивацию граждан на ведение активного здорового образа жизни, реализацию творческих способностей, раскрытие своих внутренних ресурсов, что способствует продлению активного долголетия
Целевая группа Модельной программы	Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды I, II, III группы, старше 18 лет
Цель Модельной программы	Исключение социального одиночества, продление активного долголетия, интеграция в сферы общественной жизни граждан пожилого возраста и инвалидов
Задачи Модельной программы	- Организовать межведомственное взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, здравоохранения, туризма, общественными объединениями и иными организациями, в том числе с использованием ресурсов негосударственных коммерческих организаций путем заключения соглашений; - Разработать и реализовать технологии и программы на основе исследования предпочтений и спроса граждан старшего поколения; - Создать эффективную модель методического сопровождения учреждений автономного округа, реализующих программу «Активный югорчанин»; - Создать эффективную модель информационной поддержки граждан о возможности включения в общественную и досуговую деятельность путем участия в мероприятиях программы; - Создать условия для активного времяпрепровождения граждан старшего поколения путем расширения досугового пространства; - Внедрить практики медицинских консультаций, включающих гериатрическую практику, меры профилактики, ранней диагностики заболеваний; - Формировать позитивное представление граждан об активном образе жизни, мотивировать их участие в

	культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, туристических и иных мероприятиях; - Организовать информационную кампанию с привлечением СМИ для популяризации проекта и увеличения численности граждан, ведущих активный образ жизни
Ожидаемые результаты Модельной программы	- Заключены соглашения с социальными партнерами - учреждениями культуры и спорта, здравоохранения, туризма, общественными объединениями и иными организациями, в том числе негосударственными коммерческими организациями; - В регионе реализуются технологии и программы с учетом потребностей целевых групп, проживающих на территориях муниципальных образований; - Ежеквартально проводятся методические площадки (форумы, семинары, конференции и др.), по обсуждению актуальных вопросов и проблем, распространению положительного опыта работы, в которых принимают участие учреждения социального обслуживания, реализующие программу «Активный югорчанин»; - Информированием о возможности участия в мероприятиях программы «Активный югорчанин» охвачены 100% граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг; - Ежеквартально выпускается не менее 2-5 информационных продуктов по информированию граждан (баннер, флаеры, памятки, информация на сайтах, в СМИ, в мессенджерах); - В мероприятиях программы принимают участие не менее 80% граждан старшего поколения и инвалидов, от общего числа граждан данной категории, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг; - Не менее 20% от общего количества участников программы получают медицинские консультации, включающие гериатрическую практику, медико-профилактические мероприятия; - 90% участников программы удовлетворены проводимыми мероприятиями и отмечают положительные изменения в жизни, повышение физической активности, расширение социальных контактов; - Ежеквартально в СМИ публикуются материалы о программе «Активный югорчанин», в которых отображается имидж позитивного человека старшего поколения, ведущего активный образ жизни

** Модельная программа реализуется с учетом принципов адаптивности и вариативности, состояния материально-технической базы учреждения социального обслуживания, возможностей социокультурной среды и особенностей инфраструктуры муниципального образования.*

1. Общие положения

С ростом средней продолжительности жизни возникает необходимость в разработке и реализации программ, направленных на активное и здоровое долголетие. В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре проживают около 375 тысяч граждан старшего поколения и 53 тысяч инвалидов, что составляет 22% и 3% от общего населения округа.

В силу возрастных особенностей и состояния здоровья пожилым людям и инвалидам трудно адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям, им свойственны схожие проблемы, связанные с ухудшением здоровья, снижением уровня физической активности, утратой привычных социальных связей, одиночеством, ощущением невостребованности в обществе.

Следовательно, вышеуказанные категории граждан, характеризуются повышенной социальной уязвимостью и нуждаются в комплексной социальной поддержке. Актуальность внедрения программы «Активный югорчанин» обусловлена необходимостью принятия мер, направленных как на усиление социальной защищенности пожилых граждан и инвалидов, так и на создание условий для их активного участия в жизни общества.

Реализация программы в округе позволит вовлечь граждан старшего поколения и инвалидов в активные виды деятельности, расширить круг общения и интересов, повысить мотивацию к ведению здорового образа жизни и сохранению здоровья, что будет способствовать улучшению качества их жизни и продлению активного долголетия.

2. Основные понятия, используемые в модельной программе

Граждане старшего поколения – граждане Российской Федерации 55 лет и старше;

одиночество – состояние одинокого человека. Состояние и ощущение человека, находящегося в условиях реальной или мнимой коммуникативной изоляции от других людей, разрыва социальных связей, отсутствия значимого для него общения;

социальная изоляция – социальное явление, при котором происходит отторжение индивида или социальной группы от других индивидов или социальных групп в результате прекращения или резкого сокращения социальных контактов и взаимоотношений;

политика активного долголетия – целостная система принципов, задач и мер, направленная на повышение качества жизни граждан старшего поколения благодаря расширению возможностей для физического, социального, экономического и психологического благополучия на протяжении всей жизни;

качество жизни – удовлетворение потребностей человека, обусловленных культурой и системой ценностей.

3. Нормативное правовое обоснование

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Федеральный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения – «Старшее поколение»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 № 164-р «Об утверждении Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 51-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: от 20.08.2008 № 174-п «Об организации работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками

социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; от 31.10.2014 № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»; от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»;

Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.08.2019 № 745-р/965 «О порядке выявления граждан пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг»;

Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры».

4. Принципы организации деятельности

Организация социальной работы с гражданами старшего поколения и инвалидами основывается на следующих принципах:

Объединение и концентрация различных ресурсов для создания комфортной среды развития социально ориентированных некоммерческих организаций и инициативных групп населения;

Адресность предоставления социальных услуг, предполагающая предоставление социального сопровождения лицам, которые в нем действительно нуждаются для преодоления конкретной жизненной ситуации, затрудняющей жизнедеятельность;

Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде.

5. Целевая группа

Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды I, II, III группы, старше 18 лет.

6. Цель, задачи

Целью модельной программы является исключение социального одиночества, продление активного долголетия, интеграция в сферы общественной жизни граждан пожилого возраста и инвалидов.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- организовать межведомственное взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, здравоохранения, туризма, общественными объединениями и иными организациями, в том числе с использованием ресурсов негосударственных коммерческих организаций путем заключения соглашений;
- разработать и реализовать технологии и программы на основе исследования предпочтений и спроса граждан старшего поколения;
- создать эффективную модель методического сопровождения учреждений автономного округа, реализующих программу «Активный югорчанин»;
- создать эффективную модель информационной поддержки граждан о возможности включения в общественную и досуговую деятельность путем участия в мероприятиях программы;
- создать условия для активного времяпрепровождения граждан старшего поколения путем расширения досугового пространства;
- внедрить практики медицинских консультаций, включающих гериатрическую практику, меры профилактики, ранней диагностики заболеваний;
- формировать позитивное представление граждан об активном образе жизни, мотивировать их участие в культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, туристических и иных мероприятиях;

- организовать информационную кампанию с привлечением СМИ для популяризации проекта и увеличения численности граждан, ведущих активный образ жизни.

7. Формы, методы, этапы реализации программы

В программе применяются следующие формы работы: семинары, вебинары, конференции, занятия-практикумы, круглые столы, мастер-классы, индивидуальные консультации.

Методы реализации программы:

- организационные (планирование деятельности);
- исследовательские (сбор информации, изучение документов, опрос, анкетирование);
- практические (реализация мероприятий программы);
- аналитические (анализ, обобщение, мониторинг).

Реализация программы включает: в себя подготовительный, практический и аналитический этапы:

1. подготовительный этап предполагает разработку локальных документов и проведение информационной кампании о программе;
2. практический этап направлен на реализацию мероприятий программы;
3. аналитический этап позволяет провести оценку эффективности реализованных мероприятий на основании обратной связи от участников программы.

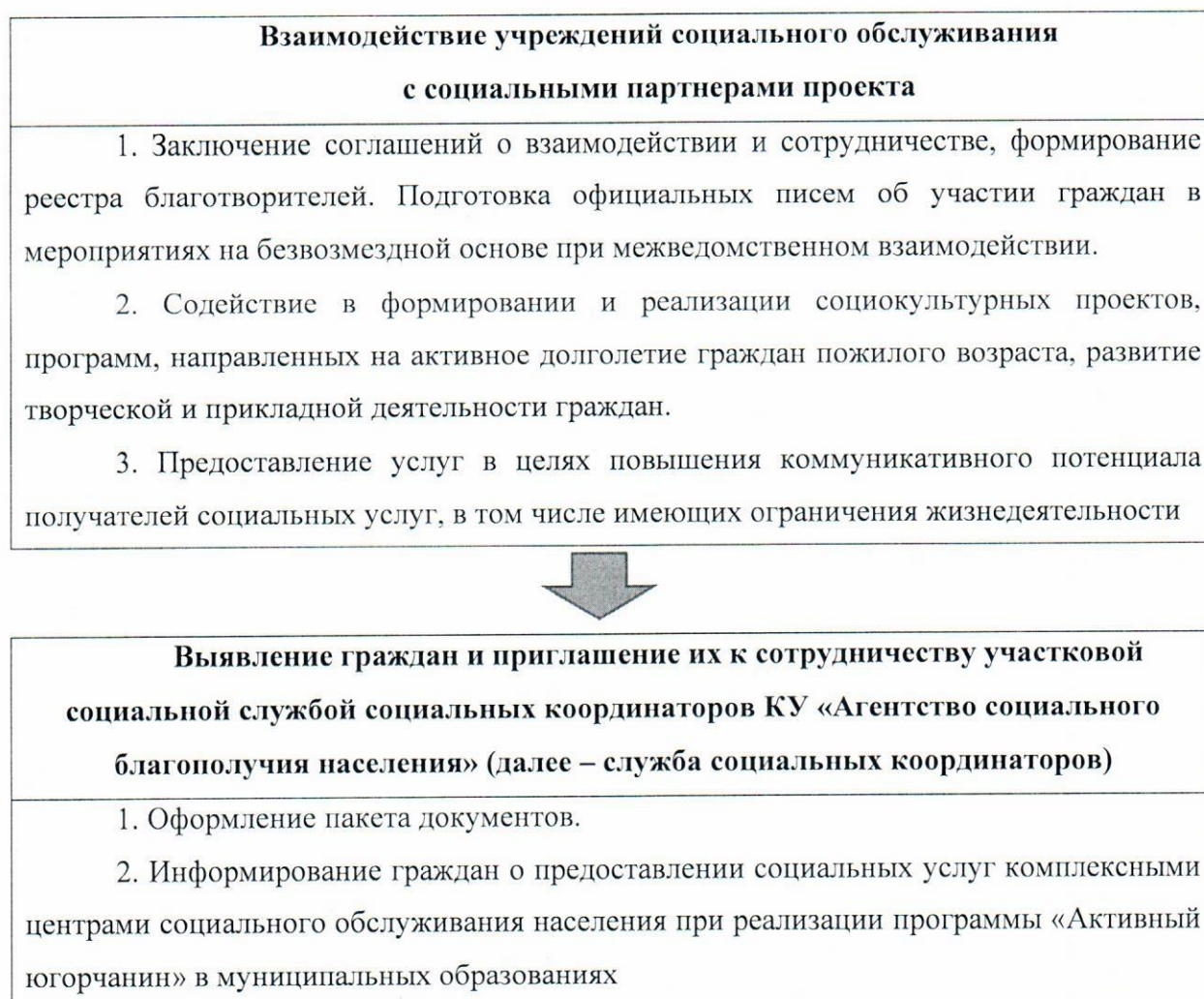
8. Направления и содержание деятельности

Программа «Активный югочанин» является вариативной и может быть реализована на базе учреждений социального обслуживания, которые работают с пожилыми людьми и инвалидами. При предоставлении комплекса необходимых социальных услуг, в рамках реализации программы, могут применяться и другие, уже внедренные в автономном округе, проекты, технологии и программы социальной работы с целевой группой («Дворовой социальный менеджмент», «Университет третьего возраста», «Перезагрузка» и другие).

Социальные услуги по программе «Активный югорчанин» предоставляются гражданам бесплатно на срок не более 6 месяцев в год (далее – за плату, частичную плату или бесплатно в соответствии с пунктом 19 Порядка)¹. Рекомендованный перечень услуг для внесения в индивидуальную программу предоставления социальных услуг представлен в приложении к Модельной программе (Приложение 1).

Обстоятельство, обуславливающее нуждаемость в социальном обслуживании: наличие потребности в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в целях социальной адаптации и продления активной жизнедеятельности.

Алгоритм социальной работы с гражданами старшего поколения и инвалидами:



¹ Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

Оформление заявлений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и социальном сопровождении службой социальных координаторов

1. Разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мероприятий социального сопровождения (далее – ИППСУ).
2. Признание граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в установленном законом порядке².
3. Направление регистра получателей социальных услуг в учреждения социального обслуживания.



Оказание социальных услуг гражданам, в соответствии с ИППСУ, учреждениями социального обслуживания

1. Заключение договора/дополнительного соглашения о предоставлении социальных услуг, на основании заявления, оформленного в письменной форме.
2. Анкетирование гражданина (вход/выход), с целью оценки социального эффекта реализации программы.
3. Ведение регистра получателей социальных услуг.
4. Проведение адресной работы с гражданами по вовлечению в культурно-досуговые, физкультурно-оздоровительные, спортивные, туристические, иные мероприятия путем информирования граждан, посредством телефонной связи, о предстоящих мероприятиях в муниципальном образовании.
5. Сопровождение группы на мероприятие работником поставщика социальных услуг

9. Межведомственная координация деятельности

Координация деятельности при реализации модельной программы организуется на основании Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания».

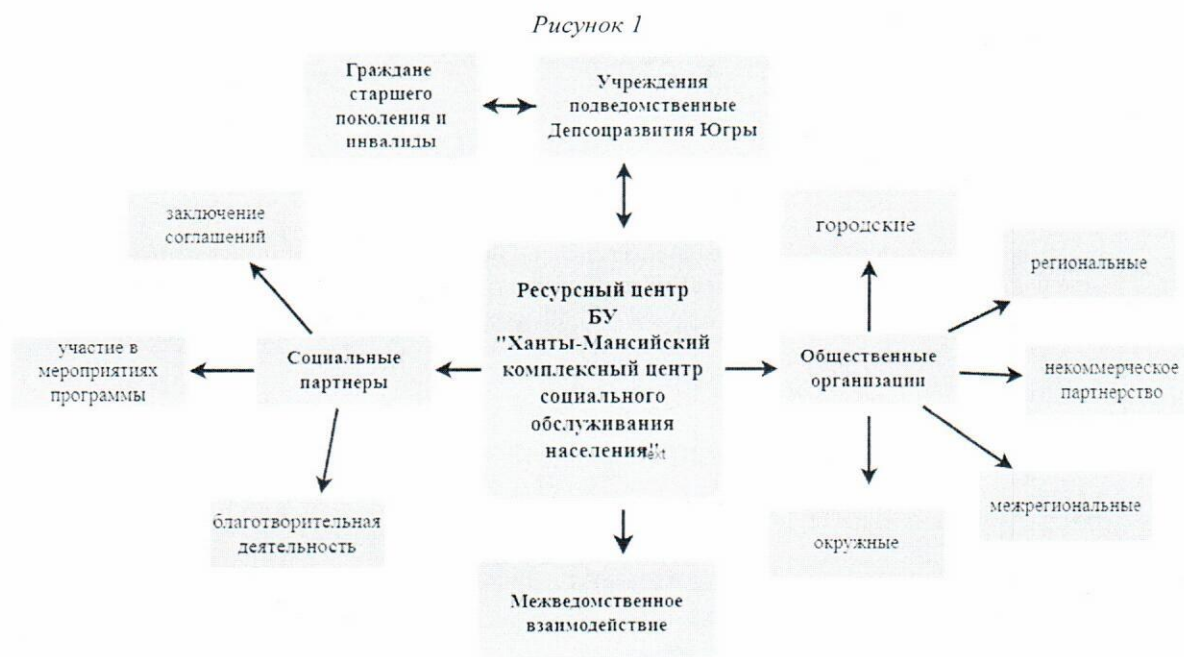
² Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

В состав организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии при реализации модельной программы, включены органы управления и организации социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры и спорта, службы занятости населения, органы местного самоуправления, социально ориентированные некоммерческие организации и другие.

Центральным координатором деятельности по реализации программы является БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения», который в 2023 году приобрел статус Ресурсного центра по направлению социальная работа с гражданами старшего поколения, направленная на исключение социального одиночества и продление активного долголетия «Активный югорчанин»³. Направления деятельности Ресурсного центра представлены в приложении к программе (Приложение 2).

Одна из важнейших функций Ресурсного центра — консолидация усилий всех заинтересованных сторон, выстраивание взаимодействия, координации и коммуникации как внутри ресурсного центра, так и между действующими партнерами региона в целом.

Схема координации деятельности представлена на рисунке 1:



³ Приказ Депсоцразвития Югры от 17.05.2023 № 689-р «О внесении изменений в приказ от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры»

10. Ресурсное обеспечение

Таблица 1

№ п/п	Наименование ресурсов	Содержание ресурсов
1.	Кадровые	Заместитель директора - предварительный, промежуточный, итоговый контроль реализации программы; Заведующие отделениями - текущий контроль. Организация и координация деятельности специалистов. Мониторинг качества, своевременности и объема предоставления социальных услуг. Направление мониторинга эффективности инновационной деятельности, публичного отчета о деятельности ресурсного центра/опорной площадки в соответствии с рекомендуемыми требованиями;⁴ Методист - участие в разработке информационно-методического обеспечения программы; Специалисты отделения - реализация плановых мероприятий. Оценка предварительного, промежуточного, итогового социального эффекта получателей социальных услуг от реализации программы
2.	Материально-технические	оргтехника, аппаратура для фото- и видеосъемки, аудиозаписи, офисная мебель, интернет и телефонная связь, инвентарь
3.	Информационные	-ведение сайта ресурсного центра; -ведение страниц в социальных сетях; -интеграция новостей, анонсов событий, релизов, медиа материалов в собственные информационные площадки; -брендирование; -интеграция и содействие в продвижении контента в региональные и федеральные средства массовой информации
4.	Методические	-специальная литература по заявленной теме, в т.ч. периодические подписные издания «Работник социальной службы», «Социальное обслуживание»; - интернет - ресурсы; - локальная документация, регламентирующая деятельность программы

⁴ Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Демсоцразвития Югры»

11. Ожидаемые результаты и оценка эффективности программы

Таблица 2

№ п/п	Задачи	Ожидаемые результаты
1.	Организовать межведомственное взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, здравоохранения, туризма, общественными объединениями и иными организациями, в том числе с использованием ресурсов негосударственных коммерческих организаций путем заключения соглашений	Заключены соглашения с социальными партнерами - учреждениями культуры и спорта, здравоохранения, туризма, общественными объединениями и иными организациями, в том числе негосударственными коммерческими организациями
2.	Разработать и реализовать технологии и программы на основе исследования предпочтений и спроса граждан старшего поколения	В регионе реализуются технологии и программы с учетом потребностей целевых групп, проживающих на территориях муниципальных образований
3.	Создать эффективную модель методического сопровождения учреждений автономного округа, реализующих программу «Активный югорчанин»	Ежеквартально проводятся методические площадки (форумы, семинары, конференции и др.), по обсуждению актуальных вопросов и проблем, распространению положительного опыта работы, в которых принимают участие учреждения социального обслуживания, реализующие программу «Активный югорчанин»
4.	Создать эффективную модель информационной поддержки граждан о возможности включения в общественную и досуговую деятельность путем участия в мероприятиях программы	Информированием о возможности участия в мероприятиях программы «Активный югорчанин» охвачены 100% граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг. Ежеквартально выпускается не менее 2-5 информационных продуктов по информированию граждан (баннер, флаеры, памятки, информация на сайтах, в СМИ, в мессенджерах)
5.	Создать условия для активного времяпрепровождения граждан	В мероприятиях программы принимают участие не менее 80% граждан старшего поколения и

	старшего поколения путем расширения досугового пространства	инвалидов, от общего числа граждан данной категории, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг
6.	Внедрить практики медицинских консультаций, включающих гериатрическую практику, меры профилактики, ранней диагностики заболеваний	Не менее 20% от общего количества участников программы получают медицинские консультации, включающие гериатрическую практику, медико-профилактические мероприятия
7.	Формировать позитивное представление граждан об активном образе жизни, мотивировать их участию в культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, туристических и иных мероприятиях	90% участников программы удовлетворены проводимыми мероприятиями и отмечают положительные изменения в жизни, повышение физической активности, расширение социальных контактов
8.	Организовать информационную кампанию с привлечением СМИ для популяризации проекта и увеличения численности граждан, ведущих активный образ жизни	Ежеквартально в СМИ публикуются материалы о программе «Активный югорчанин», в которых отображается имидж позитивного человека старшего поколения, ведущего активный образ жизни

12. Контроль качества реализации программы

Таблица 3

№ п/п	Должность	Вид контроля
1.	Заместитель директора	Предварительный, промежуточный, итоговый контроль реализации программы
2.	Заведующие отделениями	Текущий контроль. Организация и координация деятельности специалистов. Мониторинг качества, своевременности и объема предоставления социальных услуг. Направление мониторинга эффективности инновационной деятельности, публичного отчета о деятельности ресурсного центра/опорной площадки в соответствии с рекомендуемыми требованиями ⁵
3.	Специалисты отделения	Реализация плановых мероприятий. Оценка предварительного, промежуточного, итогового социального эффекта получателей социальных услуг от реализации программы

⁵ Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»

**Рекомендованный перечень услуг для внесения
в индивидуальную программу предоставления социальных услуг
для реализации программы «Активный югорчанин»⁶**

Социально-бытовые услуги				
№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания	40 мин.	1 раз в день	
Социально-медицинские услуги				
№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	Измерение артериального давления	5 мин.	3 раза в неделю	
2.	Проведение оздоровительной гимнастики, занятий по общей	30 мин.	5 раз в неделю	
3.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	20 мин.	1 раз в неделю	
4.	Проведение мероприятий,	40 мин.	2 раза в неделю	

⁶ Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

5.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	30 мин.	2 раза в неделю по медицинским показаниям	
----	--	---------	---	--

Социально-психологические услуги

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	40 мин.	2 раза в месяц	
1.1.	психодиагностика	30 мин.	6 раз в год	
1.2.	психологическая коррекция	40 мин.	2 раза в год (курс по 10 дней)	
2.	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	35 мин.	1 раз в месяц	
3.	социально-психологический патронаж	20 мин.	2 раза в месяц	
4.	оказание консультационной психологической помощи	35 мин.	1 раз в месяц	

Социально-педагогические услуги

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	Социально-педагогическое	40 мин.	2 раза в месяц	
2.	Социально-педагогическая диагностика	30 мин.	1 раз в месяц	
3.	Социально-педагогическая коррекция	40 мин.	2 раза в неделю	
4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	30 мин.	2 раза в неделю	
5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные	90 мин.	2 раза в неделю	

Социально-трудовые услуги

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам	45 мин.	3 раза в неделю	

Социально-правовые услуги

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	30 мин.	1 раз в год	
2.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	30 мин.	1 раз в год	

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	Проведение социокультурной реабилитации (организация досуга)	30 мин.	1 раз в неделю	
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	15 мин.	2 раза в неделю	
3.	Занятия в сенсорной комнате	30 мин.	3 раза в неделю	

4.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	20 мин.	1 раз в неделю	
5.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	30 мин.	2 раза в неделю	

Мероприятия по социальному сопровождению

Вид социального сопровождения
Информирование по вопросам активного долголетия, вовлечения в социально-культурную жизнь
Информирование, в том числе посредством телефонной связи, о мероприятиях, предстоящих в муниципальном образовании
Оказание содействия в посещении социально значимых мероприятий на безвозмездной основе, посредством межведомственного взаимодействия в рамках заключенных соглашений с учреждениями культуры и спорта, здравоохранения, туризма, общественными объединениями и иными организациями
Сопровождение на мероприятия
Содействие в предоставлении медицинской помощи
Содействие в предоставлении психологической помощи
Содействие в предоставлении социальной помощи
Содействие в предоставлении юридической помощи
Содействие в оформлении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и окружным законодательством

Направления деятельности ресурсного центра

1. Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере социальной работы «Активный югорчанин»:

1.1. Мониторинг эффективности инновационной деятельности;

1.2. Анализ количества и уровня удовлетворенности участников программы и другие по запросу БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

2. Повышение компетенций специалистов учреждений, осуществляющих социальную работу «Активный югорчанин», в том числе, через проведение образовательных онлайн-акселераторов, а также путем разработки и онлайн представления методических материалов:

2.1. Проведение очных и дистанционных образовательных проектов, включая организацию обучающих вебинаров, семинаров, форумов, мастер – классов и др.;

2.2. Презентация методических материалов, практических пособий и рекомендаций;

2.3. Дистанционное консультирование специалистов региона по направлению деятельности.

3. Организация встреч специалистов, реализующих программу для обмена опытом, а также встреч с экспертами БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» по интересующим темам. Примерная тематика образовательных программ:

3.1. Технологии разработки и реализации проектов на основе лучших практик;

3.2. Работа с грантами, конкурсами и другими механизмами финансового обеспечения;

3.3. Медиа сопровождение методических продуктов;

3.4. Личная эффективность и тайм-менеджмент;

3.5. Эффективные коммуникации, технологии презентации и публичные выступления;

3.6. Эмоциональное выгорание.

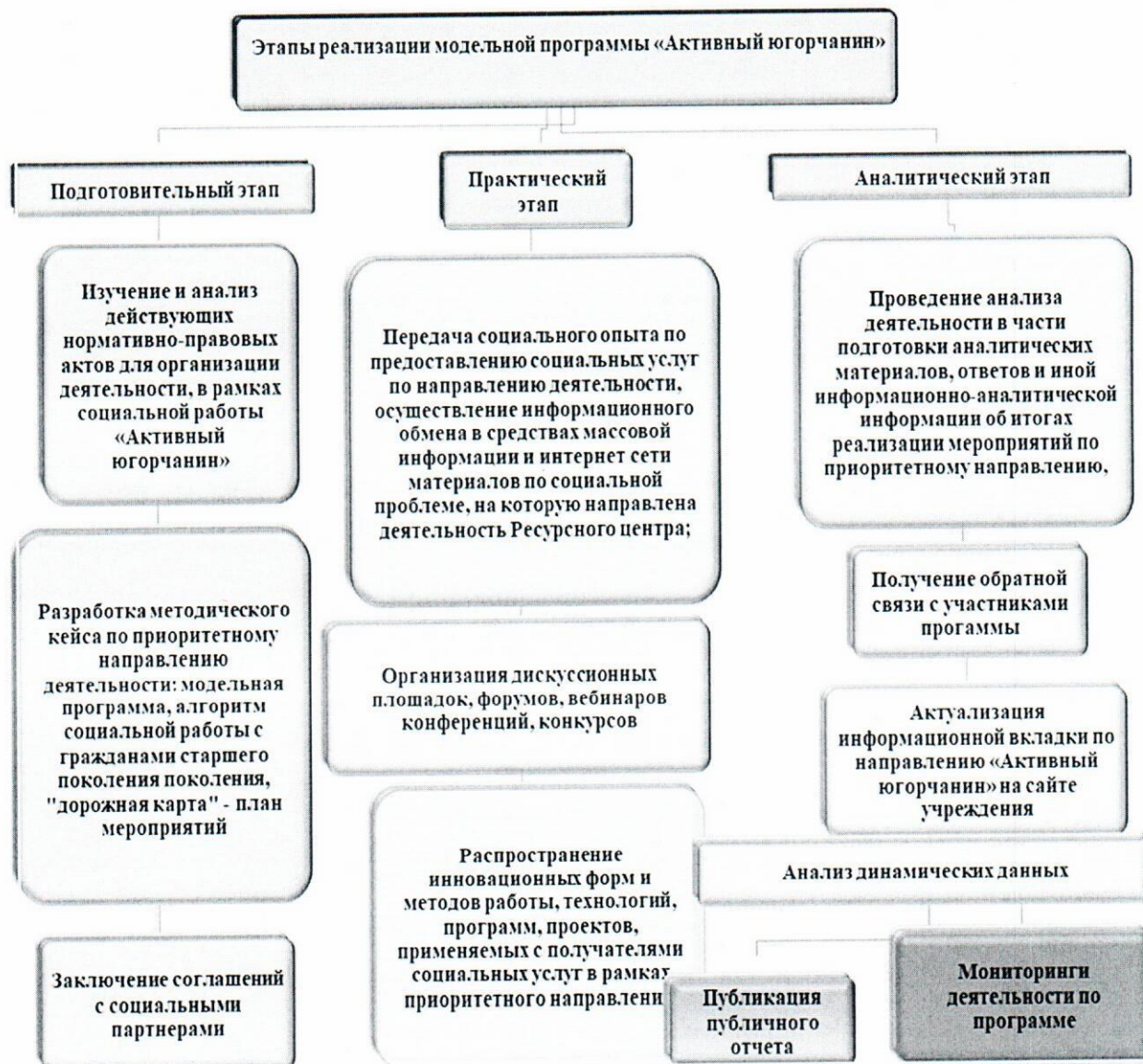
4. Организация взаимодействия между ресурсным центром и социальными партнерами, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;

- 4.1. Проведение круглых столов, форумов, совещаний по обсуждению актуальных вопросов и проблем;
- 4.2. Предоставление пространства (коворкинга) помещения для деятельности участников программы: наличие помещения включая коворкинг-пространство, конференц-зал, зал-трансформер, пространство для индивидуальной работы, проведения мероприятий, размещения специалистов.
5. Информационная поддержка деятельности ресурсного центра и его проектов;
 - 5.1. Ведение сайта ресурсного центра;
 - 5.2. Ведение страниц в социальных сетях;
 - 5.3. Интеграция новостей, анонсов событий, релизов, медиа материалов в собственные информационные площадки;
 - 5.4. Интеграция и содействие в продвижении контента в региональные и федеральные средства массовой информации.
6. Создание единого комфортного информационного пространства, где каждый участник может своевременно получить полную информацию о событиях, возможностях, мероприятиях, а также предоставить информацию о своей работе с целью ее дальнейшего продвижения в СМИ.
7. Популяризация социальной работы «Активный югорчанин» в регионе, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность;
 - 7.1. Организация событий по популяризации социальной работы «Активный югорчанин»;
 - 7.2. Изготовление брендированной продукции, флаеров и др.;
 - 7.3. Продвижение эффективных практик, мероприятий в СМИ;
 - 7.4. Организация фотовыставок, размещение социальной рекламы и др.
8. Внедрение федеральных и региональных проектов и программ, а также взаимодействие региональными структурами.
9. Нематериальное поощрение специалистов особо отличившихся, участвующих в социальной работе «Активный югорчанин» (вручение благодарственных писем, грамот, дипломов).

Этапы организации работы ресурсного центра при реализации программы «Активный югорчанин»

Содержание каждого этапа организации работы ресурсного центра при реализации программы представлено на рисунке 2.

Рисунок 2



Структура публичного отчета ресурсных центров/опорных площадок (далее – отчет)

1. Организационная модель в округе по направлению деятельности ресурсного центра/опорной площадки, в том числе: количество учреждений (государственных, негосударственных), участвующих в инновационном направлении; численность населения, охваченных данным направлением; анализ кадровых, методических, материально-технических ресурсов (по округу).

2. Нормативная правовая база, методические материалы по направлению деятельности.

4. Организация сопровождения по направлению деятельности.

5. Методическое и информационное сопровождение, методологические кейсы, стажировочные площадки, информационно-дискуссионные площадки, иные мероприятия, проводимые по направлению инновационной деятельности ресурсного центра / опорной площадки (количество мероприятий, тематика, охват участников).

6. Проблемы, выявленные у представителей референтных групп, проблемы при организации деятельности (в том числе на основе анализа деятельности учреждений социального обслуживания) и т.п., предложения по решению проблем.

7. Межведомственное и внутриведомственное взаимодействие, взаимодействие с негосударственными поставщиками услуг.

8. Цифровые данные в отчете должны быть представлены в сравнении с прошлыми периодами и содержать выводы.

9. Социальный эффект (в чем польза работы для жителей округа).

10. Сроки реализации (долгосрочная или среднесрочная перспектива работы).

11. Перспективы развития инновационного направления.

12. Объем публичного отчета – не более 7 листов (без учета титульного листа), все таблицы и диаграммы необходимо оформлять в приложении к отчету.

13. В отчете должны отсутствовать стилистические, орфографические, пунктуационные и технические ошибки.

Кому предоставляется:
 БУ " Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения"
 Адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, 45
 тел/факс: 8 (3467) 388680 доб. 205
 E-mail: SuvorovaRY@admhmao.ru,
 Суворова Р.Ю.
 в электронном виде

Приложение 5 к приказу
 от "06" "06" 2023 г. № 269-н

Форма, ежеквартальная

Представляет:

Учреждения социального обслуживания, участвующие в реализации программы
 "Активный югорчанин"
 до 1 числа месяца следующего за отчетным периодом
 в электронном виде

Мониторинг оценки результативности социальной работы с гражданами старшего поколения (Активный югорчанин)
 за 3 квартал 2023 года

№ строки	Критерий	Ед. изм.	Показатель	Комментарии по заполнению
1	2	3	4	5
1.	Участники программы "Активный югорчанин":			
1.1.	количество социальных партнеров (организаций), принимающих участие в реализации программы "Активный югорчанин"	организация		
1.2.	численность сотрудников Учреждения социального обслуживания, принимающих участие в программе "Активный югорчанин"	человек		
1.3.	численность волонтеров, привлеченных в программу "Активный югорчанин"	человек		
2.	Количество организационных мероприятий, проведенных с социальными партнерами (дискуссионных площадок, вебинаров и др.)	единиц		Перечислить формы проведения мероприятий
3.	Обучение участников :			
3.1.	численность сотрудников Учреждения, прошедших внутрикорпоративное обучение	чел.		
3.2.	численность сотрудников Учреждения, прошедших обучение в БУ "Ресурсный центр развития социального обслуживания"	чел.		
3.3.	численность сотрудников Учреждения, прошедших обучение на других обучающих площадках	чел.		
4.	Информационные ресурсы (площадки), в том числе ресурсы социальных партнеров, используемые в рамках социальной работы с гражданами старшего поколения на муниципальном/региональном уровне освещения:			
4.1.	количество СМИ	площадка		
4.2.	количество официальных сайтов	площадка		
4.3.	количество социальных сетей	площадка		
4.4.	иное	площадка		Перечислить иные информационные площадки
5.	Материалы, распространенные на информационных площадках участников программы "Активный югорчанин", в т.ч. на площадках социальных партнеров:			
5.1.	количество новостей	единиц		
5.2.	количество пресс-релизов	единиц		
5.3.	количество статей	единиц		
5.4.	количество опубликованных фотографий (в ходе проведенных мероприятий)	шт.		
5.5.	буклеты, памятки	шт.		
5.6.	другое	единиц		
6.	Межведомственное взаимодействие и социальные партнеры			
6.1.	количество государственных/негосударственных поставщиков социальных услуг	единиц		

6.2.	количество иных организаций, не относящихся к ведомствам (в рамках социального партнерства)	единиц		
6.3.	количество организаций иных ведомств (в рамках межведомственного взаимодействия)	единиц		
7.	Мероприятия, реализуемые в рамках программы с гражданами старшего поколения, в т.ч.:	мероприятия		
7.1.	количество запланированных мероприятий	мероприятия		на отчетный период (за квартал)
7.2.	количество проведенных мероприятий	мероприятия		на отчетный период (за квартал)
8.	Граждане старшего поколения, принявшие участие в программе "Активный югорчанин":			п. 8 = п. 8.1. + п. 8.2.
8.1.	количество граждан, проживающих в городе, привлеченных к мероприятиям программы "Активный югорчанин" из них:	человек	34	п. 8.1. = п. 8.1.1.+ п. 8.1.2.+ п.8.1.3.
8.1.1.	мужчины	человек		
8.1.2.	женщины	человек	50	
8.1.3.	инвалиды 45+	человек		
8.2.	количество граждан, проживающих в сельской местности, привлеченных к мероприятиям программы "Активный югорчанин" из них:	человек	0	п. 8.2. = п. 8.2.1.+ п. 8.2.2.+ п.8.2.3.
8.2.1.	мужчины	человек		
8.2.2.	женщины	человек		
8.2.3.	инвалиды 45+	человек		
8.3.	численность граждан старшего поколения, принявших участие в мероприятиях, в разрезе секторов:	человек		при наличии иных секторов, необходимо добавить строку с наименованием сектора и количественным показателем участников
8.3.1.	сектор «Творческая мастерская»	человек		
8.3.2.	сектор «Социальный туризм»	человек		
8.3.3.	сектор «Многофункциональный спортивный/фитнес зал»	человек		
8.3.4.	сектор «Зал-трансформер»	человек		
8.3.5.	сектор «Психологическая разгрузка и релаксация»	человек		
8.3.6.	сектор "Лингвистики"	человек		
8.3.7.	сектор "Кулинарная студия"	человек		
8.3.8.	сектор "Освой гаджет"	человек		
8.3.9.	сектор "Игромания"	человек		
9.	Удовлетворенность граждан, участвующих в программе "Активный югорчанин"			
9.1.	численность граждан, удовлетворенных качеством предоставленных услуг в рамках программы "Активный югорчанин"	человек		
9.2.	численность граждан, не удовлетворенных качеством предоставления услуг в рамках программы "Активный югорчанин"	человек		
9.3.	отсутствие жалоб участников программы "Активный югорчанин"	да -1 нет-0		

ФИО исполнителя (полностью): Суворова Римма Юсуповна
 тел.: 8 (3467) 38-86-80, доб. 205
 E-mail: SuvorovaRY@adnhmao.ru
 дата: 04.10.2023