

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский комплексный центр
социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

«25» 08 2024 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 395-н

Об организации работы
пункта проката технических
средств реабилитации

Во исполнение приказов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2010 № 720-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации», от 21.09.2018 № 893-р «Об организации работы», от 06.12.2022 № 1716-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 31.12.2010 № 720-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации», от 25.08.2023 № 1460-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации комплексных центров социального обслуживания населения, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода», в целях совершенствования социального обслуживания населения и для организации временного обеспечения граждан техническими средствами реабилитации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. положение о пункте проката технических средств реабилитации (приложение 1);
 - 1.2. перечень технических средств реабилитации пункта проката (приложение 2);
 - 1.3. тарифы на услуги пункта проката (приложение 3);

1.4. положение о пункте проката технических средств реабилитации, входящем в систему долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (приложение 4);

1.5. перечень технических средств реабилитации для обеспечения граждан, нуждающихся в долговременном уходе (приложение 5);

1.6. порядок предоставления мобильного лестничного подъемного устройства «ступенькоход» гражданам, имеющим ограниченные способности к самостоятельному передвижению, маломобильным гражданам при спуске и подъеме по лестничным маршам» (приложение 6).

2. Назначить материально ответственным лицом за получение, хранение и выдачу технических средств реабилитации специалиста по работе с семьей Сабарову Т.Н.

3. Ответственному лицу из пункта 2 обеспечить:

3.1. деятельность пункта проката технических средств реабилитации, их учет и сохранность;

3.2. ведение необходимой документации, отчетности по установленным формам и в установленные сроки;

3.3. ежегодное формирование заявки о потребности в ТСР на очередной год, с последующим предоставлением до 01 мая в Депсоцразвития Югры.

4. Заведующему отделением социального сопровождения граждан Шлыковой Ю.В. обеспечить:

4.1. размещение в средствах массовой информации данных о работе пункта проката;

4.2. размещение стенда с информацией о режиме работы пункта проката, перечне ТСР, порядке и условиях получения ТСР;

4.3. контроль за деятельностью пункта проката ТСР.

5. Местом хранения ТСР определить кабинет № 130 учреждения по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д.45.

6. Считать утратившими силу: приказ БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» от 14.01.2022 № 14-п «Об организации работы пункта проката технических средств реабилитации»; приказ БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» от 20.01.2023 № 21-п «О внесении изменений в приказ от 14.01.2022 № 14-п «Об организации работы пункта проката технических средств реабилитации»; приказ БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» от 17.02.2023 № 64/1-п «О внесении изменений в приказ от 14.01.2022 № 14-п

«Об организации работы пункта проката технических средств реабилитации».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Зеленева Н.А.

Директор



Э. Р. Басырова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ПРОКАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее – пункта проката) для оказания услуг временного обеспечения отдельных категорий граждан (далее – клиентов) техническими средствами реабилитации (далее – ТСР) в БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Пункт проката организуется на базе отделения социального сопровождения граждан.

1.3. Оснащение пункта проката техническими средствами осуществляется в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социальное и демографическое развитие Югры», за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством. Прокатный фонд может включать ТСР, полученные в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов и не востребовавшие ими (в связи со сменой места жительства, выездом на постоянное проживание за пределы автономного округа, смертью).

1.4. Прокатный фонд ТСР (перечень, количество) определяется директором учреждения с учетом утвержденного перечня технических средств реабилитации для оснащения пунктов проката и поступающих заявлений граждан.

1.5. Пункт проката имеет место для хранения ТСР, стенд с информацией о режиме работы пункта проката, перечне ТСР, порядке и условиях получения ТСР.

1.6. Информация о работе пункта проката размещается ежемесячно в средствах массовой информации, в учреждениях социального обслуживания г. Ханты-Мансийска, в лечебно-профилактических учреждениях, на официальном сайте учреждения.

1.7. Режим работы пункта проката соответствует режиму работы учреждения.

II. Получатели технических средств реабилитации

2.1. Услуги по временному обеспечению ТСП предоставляются гражданам, проживающим на территории города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность, в том числе:

2.1.1. инвалидам, состоящим в очереди на получение ТСП в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в уполномоченном органе, до момента получения необходимого технического средства реабилитации в постоянное пользование;

2.1.2. инвалидам, имеющим в пользовании неисправные ТСП, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или обслуживания имеющихся технических средств;

2.1.3. инвалидам, не имеющим индивидуальной программы реабилитации, но нуждающимся по медицинским показаниям в технических средствах реабилитации;

2.1.4. гражданам, нуждающимся в средствах реабилитации по медицинским показаниям (в том числе перенесшим травмы, хирургические операции), на период реабилитации;

2.1.5. гражданам в возрасте 60 лет и старше, находящимся на амбулаторном лечении по поводу острых респираторных вирусных инфекций, в том числе COVID-19.

2.2. Право внеочередного пользования услугами пункта проката имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны.

III. Организация работы пункта проката

3.1. Материально ответственным лицом за получение, хранение и выдачу технических средств реабилитации, организацию деятельности пункта проката приказом директора учреждения назначается специалист по работе с семьей из числа штатных сотрудников соответствующего отделения.

3.2. ТСП выдаются на основании письменного договора о выдаче ТСП во временное пользование, заключенного между директором учреждения и гражданином (или лицом, представляющим его интересы), в соответствии с формой договора (приложение № 1.2). При передаче ТСП Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки ТСП, соответствия с формой акта сдачи-приемки (приложение № 1.2), подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Договор о выдаче ТСП во временное пользование оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого технического средства реабилитации на основании заявления гражданина в соответствии с формой заявления (приложение № 1.3) с предъявлением следующих документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, место регистрации;

документ, подтверждающий нуждаемость в техническом средстве реабилитации (справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; индивидуальная программа реабилитации; медицинское заключение лечащего врача; акт обследования социально-бытовых условий).

Заявление о выдаче ТСР регистрируется в журнале учета выдачи ТСР во временное пользование в соответствии с формой (приложение № 1.4).

3.4. ТСР выдается гражданину в день заключения договора. Предметы проката выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению.

3.5. ТСР при необходимости (в случае отсутствия трудоспособных родственников) доставляются на дом инвалидам 1, 2 групп, гражданам старше 70 лет, утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению. В отдаленные населенные пункты Ханты-Мансийского района, где отсутствуют штатные специалисты по работе с семьей учреждения, ТСР доставляются мобильной социальной службой.

3.6. Срок действия договора (проката ТСР) определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости гражданина в техническом средстве на период не более 1 года. При наличии объективных обстоятельств, в случае нуждаемости в дальнейшем использовании предмета проката, по согласованию сторон срок договора может быть продлен.

3.7. Специалист при выдаче предметов проката проверяет их исправность, знакомит граждан с правилами эксплуатации предметов проката.

3.8. Предметы проката могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением договора, если было выявлено, что гражданин умышленно ухудшает его состояние и (или) использует его не по назначению.

3.9. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения гражданином правил его эксплуатации гражданин оплачивает стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

3.10. В случае, если взятые на прокат технические средства по вине гражданина утрачены, приведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, гражданин возмещает убытки, понесенные учреждением. В случае отказа от добровольного возврата суммы понесенных учреждением убытков указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности пункта проката, осуществляет контроль техническим состоянием предметов проката и в случае выявления неисправности ТСР организует ремонт за счет средств учреждения (средства, поступающие в качестве оплаты за предоставление услуг пунктом проката).

IV. Порядок и условия оплаты услуг проката

4.1. ТСР предоставляются пунктом проката во временное пользование бесплатно и на условиях оплаты.

4.2. Гражданам, относящимся к категориям пп. 2.1.1, 2.1.2 настоящего положения, технические средства реабилитации, указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, предоставляются бесплатно. ТСР, не указанные в индивидуальной программе реабилитации и имеющиеся в прокатном фонде, предоставляются на условиях оплаты.

4.2.1. Гражданам, относящимся к категории, указанной в п 2.1.5. настоящего положения, пульсоксиметры, имеющиеся в прокатном фонде, предоставляются бесплатно до отмены режима повышенной готовности.

4.3. Гражданам, относящимся к категориям пп. 2.1.3, 2.1.4 настоящего положения, предметы проката предоставляются на условиях оплаты.

4.4. Тарифы на услуги пункта проката утверждаются приказом директора учреждения, исходя из фактических затрат.

V. Учет и отчетность

5.1. С целью планирования закупок ТСР для оснащения пункта проката в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие Югры» ежегодно ответственный специалист готовит заявки о потребности в ТСР на очередной год и до 01 мая представляет в Депсоцразвития Югры (приложение № 1.5).

5.2. Каждый предмет проката должен иметь свой отличительный знак (клеймо), нанесенный на предмет несмываемой краской и занесенный в карточку учета (книгу учета).

5.3. В пункте проката ведется учет оборота ТСР, договоров о выдаче ТСР во временное пользование: в электронном виде, на бумажном носителе – в соответствии с формой журнала движения ТСР (приложение № 1.6).

5.4. Сроки пользования техническими средствами реабилитации определяются согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 марта 2021 №107н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены».

5.5. Списание технических средств реабилитации с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока производится в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

5.6. На специалиста, ответственного за организацию деятельности пункта проката, возлагаются обязанности по:

- комплектованию пункта проката техническими средствами реабилитации;

- учету и сохранности технических средств реабилитации;

- ведению необходимой документации, отчетности по установленным формам и в сроки.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут быть внесены в связи с совершенствованием форм и методов работы, изменением законодательства.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора учреждения.

проживающих в отдаленных населенных пунктах автономного округа, где отсутствуют места дислокации центра и его филиалов).

1.3. Исправность технического средства реабилитации проверяется в присутствии Клиента. Арендодатель знакомит Клиента с правилами эксплуатации технического средства.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Клиента:

2.1.1. Поддерживать техническое средство реабилитации (далее по тексту – техническое средство) в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с его назначением, не производить разборку и ремонт технического средства.

2.1.2. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору техническое средство в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.3. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство Арендодателю в исправном состоянии с учетом естественного износа, что подтверждается актом приема – передачи, подписанным сторонами.

2.1.4. В случае выхода из строя технического средства вследствие нарушения им правил эксплуатации и содержания технического средства, оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

2.1.5. В случае утраты или порчи технического средства по его вине возместить убытки, понесенные Арендодателем (рыночную стоимость оборудования).

Арендодатель вправе, в случае отказа Клиента от добровольного возврата суммы понесенных им убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обязанности Арендодателя:

2.2.1. Передать техническое средство реабилитации без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2. Ознакомить Клиента с правилами эксплуатации технического средства.

2.2.3. Доставить техническое средство по адресу проживания Клиента (при выборе пунктов договора 1.2.б, 1.2.в).

2.2.4. Заменить техническое средство, вышедшее из строя по вине Арендодателя или по не зависящим от сторон обстоятельствам, другим, имеющимся в наличии, однородным исправным техническим средством.

При отсутствии возможности для такой замены, а также в случае, если техническое средство вышло из строя по вине клиента, действие договора считается досрочно прекращенным, техническое средство возвращается Арендодателю, а оплата за использование технического средства взимается только за то время, в течение которого оно фактически использовалось.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. За пользование техническим средством, предоставленным по договору, Клиент уплачивает Арендодателю плату в размере _____ рубле

й

(сумма цифрами и прописью)

единовременно в соответствии с утверждёнными тарифами.

3.2. В случае досрочного возврата технического средства Клиентом арендодатель возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата имущества.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполняющая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок договора

5.1. Настоящий договор заключён сроком с _____ по _____.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

6.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. Арендодатель вправе предъявить требование о досрочном расторжении договора, в случае если ему стало известно, что клиент использует техническое средство не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

8. Согласие получателя социальных услуг на предоставление персональных данных

8.1. Даю согласие на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения», находящийся по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса д. 45 и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе **Согласен/Отказ** (нужное подчеркнуть).

9. Юридические адреса и подписи сторон

Арендодатель:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения»

Юридический и фактический адрес: 628011, Ханты-Мансийский АО – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, помещение 3
Тел/факс: 388-680
e-mail: hmkcson@admhmao.ru

ОГРН 1028600512005
ИНН 8601011530, КПП 860101001
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Депфин Югры - БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (Л. сч. 290336220) р/с 406018102000030000001, РКЦ Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000, ОКТМО 71871000 КБК 290300000000000010130
Тип средств 08.20.00
Директор _____

М.П.

Клиент:

ФИО
(____ г.р.)

Паспорт ____ № _____, выдан
____.____.____ года, _____

Код подразделения ____ - ____
Зарегистрирован по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Приложение № 1.2
к положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Утверждаю
директор БУ «Ханты-Мансийский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

Акт № _____
сдачи-приемки технических средств реабилитации

г. Ханты-Мансийск «___» _____ 20__ г.
специалист по работе с семье отделения социального сопровождения граждан передает
гражданину / принимает от гражданина (нужное подчеркнуть) _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, паспортные данные

зарегистрированного по адресу: _____

_____, проживающего по адресу: _____
при несовпадении с адресом регистрации

технические средства реабилитации, переданные во временное пользование по
договору № _____ от _____

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

Вышеперечисленные технические средства реабилитации переданы
гражданину/в пункт проката БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального
обслуживания населения» (отметить нужное):

- ☐ в пригодном для эксплуатации состоянии. Договор о выдаче ТСР во временное
пользование № _____ от _____ выполнен в полном объеме и в срок. Стороны претензий
по договору друг к другу не имеют.
- ☐ в технически неисправном состоянии, не позволяющем использование ТСР по прямому
назначению. Клиент обязан оплатить Учреждению стоимость ремонта и
транспортировки ТСР /возместить оценочную стоимость (нужное подчеркнуть).

Сдал

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Принял

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 1.3
к положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Директору
БУ «Ханты-Мансийский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

(ФИО клиента)

проживающего по адресу:

номер телефона _____

льготная категория _____

Заявление

Прошу Вас выдать во временное пользование, следующее
техническое средство реабилитации:

(наименование технического средства реабилитации)

сроком на _____

в связи с _____

(указать причину нуждаемости в техническом средстве реабилитации)

Получатель _____

(ФИО, год рождения)

(паспортные данные)

(адрес проживания)

номер телефона _____

(дата)

(подпись клиента)

Приложение № 1.4
к положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Форма журнала учета выдачи
технических средств реабилитации
во временное пользование

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе		Информация о необходимом ТСР		Информация о выданном ТСР	
		фамилия имя, отчество	адрес места жительства	наимено- вание	период	наимено- вание	основание (реквизиты договора)
1	2	3	4	5	6	7	8
Информация о выдаче ТСР		'выдал (подпись выдавшего лица, должность)	Отметка о доставке ТСР к месту жительства	Информация о возврате ТСР			
Реквизиты акта сдачи- приемки ТСР				дата возврата реквизиты акта сдачи- приемки ТСР	принял (подпись принявшего ТСР лица, должность)	Примечание (состояние возвращенного ТСР)	
9		10	11	12	13	14	

Приложение № 1.5
к положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Форма заявки о потребности
в технических средствах реабилитации
для оснащения пункта проката

№ п/п	Наименование ТСР	Количество единиц •
1.	Кресло-коляска с ручным приводом	
2.	Кресло-коляска с электроприводом	
3.	Аккумулятор к кресло-коляске с электроприводом	
4.	Опора(ходунки)взрослые	
5.	Опора(ходунки) детские	
6.	Трость опорная	
7.	Трость тактильная	
8.	Костыли	
9.	Многофункциональная кровать с электроприводом	
10.	Прикроватный столик	
11.	Ступень для захода в ванну	
12.	Столик для инвалидной кресло-коляски	
13.	Специальное устройство для чтения «говорящих книг»	
14.	Лупа бинокулярная	
15.	Иные технические средства реабилитации	
16.	Вспомогательная специальная доска для пересадки	
17.	Стул с санитарным оснащением	
18.	Пояс для поднятия и перемещения лежачего больного	
19.	Скользкая простынь для лежачих больных	

Приложение № 1.6
к положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Форма журнала движения технических средств реабилитации

№ п/п	Наименован ие ТСР	Дата выдачи	Получатель ТСР	Дата возврата ТСР	
				согласно договору	фактически
1	2	3	4	5	6

Перечень технических средств реабилитации пункта проката

№ п/п	Наименование ТСР
1	Кресло-коляска с ручным приводом Ottobock
2	Кресло-коляска с ручным приводом
3	Кресло-коляска с ручным приводом Ortonika
4	Кресло-стул с санитарным оснащением
5	Кресло-стул с санитарным оснащением с откидным поручнем
6	Многофункциональная кровать с эл. приводом
7	Многофункциональная кровать механическая
8	Прикроватный столик
9	Ходунки опорные
10	Ходунки на колесах
11	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
12	Трость опорная, регулируемая по высоте, с устройством противоскольжения
13	Трость опорная с анатомической ручкой, не регулируемая по высоте, с устройством противоскольжения
14	Стул для душа
15	Сиденье в ванну
16	Кресло-каталка с санитарным оснащением
17	Чехлы из водонепроницаемой ткани
18	Лестничный подъемник-ступенькоход «Сканди»
19	Трость 3-х опорная
20	Трость 4-х опорная
21	Ступеньки в ванну
22	Умывальник
23	Противопролежневая система
24	Ходунки с опорой по локоть PMR827
25	Вспомогательная специальная доска для пересадки
26	Пояс для поднятия и перемещения лежащего больного
27	Скользкая простынь для лежащих больных

Тарифы на услуги пункта проката

	ТСР:	Амортизация	Цена за единицу	Стоимость 1 месяца проката	Стоимость 1 дня проката	Стоимость 1 часа проката	Стоимость 1 минуты проката
1	Кресло-коляска с ручным приводом Ottobock	60 мес.	10 300,00	537,93	17,35		
2	Кресло-коляска с ручным приводом	60 мес.	10 300,00	537,93	17,35		
3	Кресло-коляска с ручным приводом Otronika	60 мес.	9 600,00	526,27	16,98		
4	Кресло – стул с санитарным оснащением	36 мес.	3 590,00	465,99	15,03		
5	Кресло – стул с санитарным оснащением с откидным поручнем	36 мес.	4 645,00	495,29	15,98		
6	Многофункциональная кровать с эл. приводом	60 мес.	57 000,00	1316,27	42,46		
7	Многофункциональная кровать механическая	60 мес.	27 900,00	831,27	26,82		
8	Прикроватный столик	36 мес.	4 080,00	479,60	15,47		
9	Ходунки опорные	24 мес.	2 500,00	470,43	15,18		
10	Ходунки на колесах	24 мес.	6 100,00	620,43	20,01		
11	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения	24 мес.	1 990,00	449,18	14,49		
12	Трость опорная регулируемая по высоте с устройством противоскольжения	24 мес.	1 550,00	430,85	13,90		

13	Трость опорная с анатомической ручкой не регулируемая по высоте с устройством провоскольжения	24 мес.	660,00	393,77	12,70	
14	Стул для душа	24 мес.	2 299,00	462,06	14,91	
15	Сиденье в ванну	24 мес.	2 325,00	463,14	14,94	
16	Кресло-каталка с санитарным оснащением	60 мес.	9 900,00	531,27	17,14	
17	Чехол из водонепроницаемой ткани	24 мес.	1 673,40	435,99	14,06	
18	Лестничный подъемник-ступенькоход «Сканди»	12 мес.	579000	42216,49	2010,31	4,19
19	Трость 3-х опорная	36 мес.	1880,00	418,49	13,50	
20	Трость 4-х опорная	36 мес.	1210,00	399,88	12,90	
21	Ступеньки в ванну	36 мес.	2090,00	424,32	13,69	
22	Умывальник	60 мес.	19500,00	691,27	22,30	
23	Противопролежневая система	24 мес.	4990,00	574,18	18,52	
24	Ходунки с опорой по локоть PMR827					
25	Вспомогательная специальная доска для пересадки					
26	Пояс для поднятия и перемещения лежащего больного					
27	Скользящая простынь для лежащих больных					

Справочно*

Стоимость 1 месяца проката = затраты (54207,36) / рабочие часы в месяц (148 часов)+амортизация (стоимость ТСР за единицу / лет (года) амортизации / 12 месяцев

Стоимость 1 дня проката = стоимость 1 месяца проката / 31 день

Положение о пункте проката технических средств реабилитации,
входящем в систему долговременного ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации, который создан в БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – поставщик социальных услуг), участвующем в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода.

2. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации.

3. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование осуществляется на основании заявления в установленной форме (приложение № 4.1), поданного гражданином, его законным представителем или гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основании родственных, соседских или дружеских связей (далее – лицо из числа ближайшего окружения) в пункт проката.

Поставщик социальных услуг регистрирует представленное гражданином или его законным представителем либо лицом из числа ближайшего окружения заявление в журнале учета заявлений граждан пожилого возраста и инвалидов на получение услуги проката технических средств реабилитации в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе (далее – журнал учета заявлений граждан) в день его подачи, в электронном виде (приложение 4.1). Гражданину или его законному представителю сообщается дата и номер регистрации заявления.

4. Приоритетным правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – граждане, нуждающиеся в уходе).

5. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, осуществляется бесплатно.

6. Сведения об обращении за техническими средствами реабилитации, их выдаче и возврате вносятся и хранятся в ведомственной информационной системе – региональной информационной системе учета граждан (Государственная информационная система Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации»).

7. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование гражданам, не признанным нуждающимися в уходе, осуществляется в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 31 декабря 2010 года № 720-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации».

8. Предоставление технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

до их первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

до их получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

9. Поставщик социальных услуг заключает с гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения, договор аренды технических средств реабилитации во временное пользование (приложение 4.2) (далее – договор).

10. Договор составляется на один год (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

11. Выдача технических средств реабилитации гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения и возврат технических средств реабилитации обратно осуществляются согласно акту приема-передачи (приложение 4.3).

12. Выдачу и прием технических средств реабилитации осуществляет специалист пункта проката, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению технических средств реабилитации и пользованию ими.

13. При выдаче технических средств реабилитации специалист пункта проката разъясняет гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения, правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании техническими средствами реабилитации.

14. Технические средства реабилитации подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии. Проверка исправности технических средств реабилитации проводится в присутствии гражданина, нуждающегося

в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

15. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения возможности самостоятельно получить или вернуть технические средства реабилитации пунктом проката могут осуществляться услуги по доставке технических средств реабилитации до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно.

16. Пункт проката может пополнять фонд технических средств реабилитации, в том числе за счет приема у граждан исправных технических средств реабилитации, бывших в употреблении. После приема или возврата в пункт проката технические средства реабилитации подлежат дезинфекции.

17. Информация о пункте проката размещается:

на информационных стендах в помещениях организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций; на сайте Депсоцразвития Югры, на сайте учреждения; в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Поставщик социальных услуг осуществляет консультирование граждан по вопросам получения и использования технических средств реабилитации, устанавливает время работы пункта проката исходя из региональных особенностей, в том числе в вечернее время, выходные и праздничные дни.

19. Контроль за деятельностью специалистов пункта проката осуществляется руководителем поставщика социальных услуг.

20. Перечень технических средств реабилитации для пункта проката формируется в соответствии с перечнем технических средств реабилитации для обеспечения граждан, нуждающихся в долговременном уходе.

21. Учет граждан, получивших технические средства реабилитации в пункте проката, ведется в журнале учета получателей технических средств реабилитации в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе (приложение № 4.3).

22. В случае временного отсутствия в пункте проката технических средств реабилитации, необходимых гражданину, устанавливается очередность на получение необходимого технического средства реабилитации. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений, зарегистрированных в журнале учета заявлений граждан.

Приложение № 4.1 к положению
о пункте проката технических
средств реабилитации

Директору БУ «Ханты-
Мансийский комплексный центр
социального обслуживания населения»

(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу _____

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить _____
(Ф.И.О. гражданина, признанного нуждающимися в социальном обслуживании)
в пользование на срок _____ техническое средство реабилитации: _____

Мне разъяснено, что в соответствии с Порядком о деятельности пунктов проката технических средств реабилитации в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, техническое средство реабилитации передано мне во временное пользование и не подлежит передаче другим лицам.

Обязуюсь по истечении срока, указанного в договоре о предоставлении технического средства реабилитации во временное пользование в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, вернуть техническое средство реабилитации в пункт проката в рабочем состоянии и в полном комплекте.

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня техническим средством реабилитации. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя

(законного представителя) _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор
проката технических средств
реабилитации

№ _____

Г. _____

« _____ » _____ 202__ г.

БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое далее «Учреждение», действующее на основании устава, в лице директора (ФИО) _____, с одной стороны,

и гр. (ФИО) _____, паспорт серия _____
№ _____ выдан _____ дата выдачи _____
код подразделения _____ зарегистрированный(ая) по
адресу: _____ проживающий(ая) по адресу _____,
именуемый(ая) далее «Получатель»,
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю во временное пользование (прокат) техническое средство реабилитации (далее — ТСР)

(наименование ТСР, количество)

в полной исправности на срок с _____ по _____

1.2. Выдача ТСР осуществляется в Учреждении/по месту жительства Получателя (нужное отметить).

1.3. Транспортировка ТСР до места жительства Получателя осуществляется Получателем/Учреждением (нужное отметить).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Получателя:

2.1.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться ТСР в соответствии с его назначением, не производить самостоятельную разборку и ремонт ТСР.

2.1.2. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору ТСР в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.3. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть ТСР Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа с подписанным актам приема – передачи.

2.1.4. В случае утраты или порчи ТСР по его вине возместить убытки, понесенные Учреждением (рыночную стоимость оборудования).

2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Передать ТСР без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации ТСР.

2.2.3. Доставить ТСР по адресу проживания Получателя (при выборе в пункте 1. 3. – транспортировка ТСР до места жительства Получателя).

2.2.4. Заменить ТСР, вышедшее из строя по вине Учреждения или по не зависящим от сторон обстоятельствам, другим, имеющимся в наличии в учреждении, однородным исправным ТСР.

При отсутствии возможности такой замены, а также в случае, если ТСР вышло из строя по вине Получателя, действие договора считается досрочно прекращенным, ТСР возвращается в Учреждение.

3. Порядок оказания услуг проката на безвозмездной основе

3.1. Взимание платы за предоставление ТСР в прокат Получателем услуг по уходу не предусмотрено.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5 Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

6 Юридические адреса и подписи сторон

Арендодатель:

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Ханты-
Мансийский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

Юридический и фактический адрес: 628011,
Ханты-Мансийский АО – Югра, г. Ханты-
Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, помещение 3
Тел/факс: 388-680
e-mail: hmkeson@admhmao.ru

ОГРН 1028600512005

ИНН 8601011530, КПП 860101001

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу
– Югре Децфин Югры - БУ «Ханты-Мансийский
комплексный центр социального обслуживания
населения» (Л. сч. 290336220) р/с

40601810200003000001, РКЦ Ханты-Мансийска
г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000,

ОКТМО 71871000

КБК 290300000000000010130

Тип средств 08.20.00

Директор _____

М.П.

Клиент:

ФИО
(____ г.р.)

Паспорт ____ № _____, выдан
____.____.____ года, _____

Код подразделения ____ - ____

Зарегистрирован по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Приложение № 4.3 к положению
о пункте проката технических
средств реабилитации

Акт приема-передачи технического средства реабилитации

г. _____

« ____ » _____

БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения»
именуемый далее «Учреждение», в лице _____
(должность ФИО)

с одной стороны, и _____
(Ф. И. О)

именуемый далее «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора о выдаче технического средства реабилитации во
временное пользование от _____ № _____ Учреждение
поставило, Получатель принял _____ именуемый
(ая) в дальнейшем «ТСР», в следующих ассортименте и количестве: _____

2. ТСР передан в соответствующем количестве и ассортименте.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

При приемке ТСР обнаружены недостатки:

3.1. По ассортименту:

3.2. По количеству:

3.3.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Учреждение:

_____/_____
(подпись/Ф,И.О.)

Получатель:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Журнал учета получателей технических средств реабилитации во временное пользование (прокат)

[illegible]

Приложение 5 к приказу
N 395-н от 25.08.23.

Перечень технических средств реабилитации для обеспечения граждан, нуждающихся в
долговременном уходе

	Наименование
1	Кровать функциональная механическая
2	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
	Противопролежневый матрац трубчатый
4	Противопролежневый матрац ячеистый
5	Противопролежневая подушка для сидения
6	Подушка для позиционирования/валик
7	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-х ступенчатая
8	Диск поворотный для пересаживания
9	Опора под спину/опора для сиденья
	Скользящая простынь/скользящий рукав
	Скользящая доска для пересаживания
12	Прикроватный столик
13	Поручень прикроватный
14	Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень
15	Ходунки-опоры/ходунки-шагающие
16	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17	Трость опорная/трость многоопорная
18	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения

20	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23	Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет
	Насадка на унитаз с поручнем
25	Опора для туалета/поручень для туалета
26	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
27	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное
28	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
29	Ванна-простыня для мытья в постели
30	Ванна для мытья в постели каркасная
31	Ванна для мытья в постели надувная
32	Ванночка для мытья головы/ванночка для мытья головы надувная
33	Система перемещения противопролежневая

Порядок предоставления мобильного лестничного подъемного устройства «ступенькоход» гражданам, имеющим ограниченные способности к самостоятельному передвижению, маломобильным гражданам при спуске и подъеме по лестничным маршам
(далее – Порядок)

1. Общие положения

- 1.1. Порядок определяет организацию работы и условия предоставления БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) мобильного лестничного подъемного устройства «ступенькоход» (далее ступенькоход) гражданам, имеющим ограниченные способности к самостоятельному передвижению, маломобильным гражданам (далее – Заказчик), при спуске и подъеме по лестничным маршам.
- 1.2. Ступенькоход предоставляется пунктом проката технических средств реабилитации (далее – пункта проката) Учреждения при наличии:
- ступенькохода со сроком службы с момента изготовления не более срока, указанного в сопроводительной документации к устройству;
 - персонала (не менее 2-х работников), прошедшего обучение пользованию ступенькоходом и записью о прохождении обучения в журнале учёта проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 1.3. Ступенькоход предоставляется для подъема и спуска по лестничным маршам по месту жительства Заказчика.

2. Организация работы по предоставлению ступенькохода

- 2.1. Предоставление ступенькохода осуществляется на основании заявления Заказчика (или его представителя). Прием заявления осуществляет специалист пункта проката непосредственно или по телефону, электронной почте.

Заявления оформляются в соответствии с формой заявления (приложение 1.3 к положению о пункте проката технических средств реабилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – положение).

Ступенькоход выдается Заявителю на основании письменного договора о выдаче ТСР во временное пользование, заключенного между директором учреждения (далее – Исполнитель) и Заявителем, в соответствии с формой

договора (приложение 1.1 к положению). При передаче ТСР Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки ТСР, соответствия с формой акта сдачи-приемки (приложение 1.2 к положению), подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Договор о предоставлении ступенькохода оформляется на основании предоставления следующих документов: заявления; паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.2. Учет заявлений Заказчиков ведет специалист пункта проката в журнале учета выдачи технических средств реабилитации (приложение 1.4 к положению).

2.3. Заявление на предоставление ступенькохода принимается специалистом пункта проката за 2 рабочих дня до предоставления ступенькохода. При наличии возможности предоставление ступенькохода осуществляется в день обращения Заказчика.

Специалист пункта проката при приеме заявления:

- заключает договор любым удобным для Заказчика способом (по электронной почте, путем личного посещения пункта проката);
- фиксирует заявку в журнале учета выдачи технических средств реабилитации;
- определяет очередность выполнения заявки в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем её поступления;
- в случае невозможности предоставить ступенькоход в нужное для Заказчика время, предлагает ему другое, удобное для Заказчика, время.

2.4. В день исполнения заявки специалист пункта проката:

- организует выезд ответственного персонала центра со ступенькоходом к месту проживания Заказчика;
- сообщает по телефону Заказчику (или его представителю) время прибытия ответственного персонала со ступенькоходом к месту его проживания и просит о готовности к началу транспортировки;
- организует оплату Заказчиком стоимости предоставления ступенькохода способом, указанным в договоре (глава IV положения);

2.5. Основания для отказа в предоставлении ступенькохода:

- Заказчик способен к самостоятельному передвижению, не является маломобильным гражданином;
- нахождение Заказчика в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- при отсутствии возможности установления правомерности получения услуги (отсутствие у Заказчика документа, удостоверяющего его личность);

- при отсутствии технической возможности эксплуатации ступенькохода, связанной с соблюдением требований технических характеристик ступенькохода к лестничному маршруту здания.

3. Порядок оплаты предоставления ступенькохода

3. 1. Тарифы на предоставление ступенькохода утверждаются приказом директора центра отдельно за подъем Заказчика, отдельно за спуск Заказчика по лестничным маршам с учетом использования ступенькохода и транспортных расходов, без учета помощи ответственного персонала Учреждения. Тариф устанавливается по времени использования ступенькохода.

3.2. Специалист пункта проката при приеме заявления заполняет следующие документы в двух экземплярах:

- квитанция с указанием даты использования ступенькохода, фамилии, имени, отчества Заказчика, указанием спуска/подъема, адреса предоставления ступенькохода и другие сведения;
- акт предоставления ступенькохода по форме, приложенной к договору (приложение 1.2 положения).

4. Требования к предоставлению ступенькохода

4.1. Для предоставления ступенькохода ответственные лица Учреждения обязаны:

соблюдать правила эксплуатации технического средства реабилитации, обеспечивать технический контроль перед выездом к Заказчику для предоставления ступенькохода.

4.2. Ответственный персонал Учреждения, предоставляющий ступенькоход, обязан:

оказывать помощь при посадке высадке со ступенькохода; осуществлять спуск подъем по лестничному маршруту.

4.3. Персонал Учреждения, предоставляющий ступенькоход, несет ответственность за:

безопасность Заказчика во время предоставления ступенькохода.

Приложение 1 к Порядку

Журнал учёта проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	дата	ФИО, должность лица, проводящего инструктаж	подпись	ФИО, должность лица, персонала	Отметка об ознакомлении с правилами эксплуатации технического средства реабилитации; обеспечении технического контроля перед выездом к гражданину для предоставления ступенькохода	подпись
1	2	3	4	5	6	7