

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский комплексный центр
социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

«25» августа 2023 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 400-н

Об организации работы
Школы ухода

На основании Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в целях реализации в 2023 году в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 14 августа 2023 года № 1345-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 19.11.2021 № 1287-р «Об организации деятельности Школ ухода»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность Школы ухода в отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.
2. Назначить ответственным за организацию Школы ухода заведующего отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов В.А. Белькова, в период отсутствия – сотрудника учреждения, назначенным приказом директора.
3. Утвердить:
 - 3.1. Порядок организации деятельности Школы ухода (приложение 1).
 - 3.2. Состав специалистов учреждения, участвующих в Школе ухода (приложение 2).

- 3.3. План работы Школы ухода (приложение 3).
- 3.5. Сертификат, подтверждающий прохождение обучающего курса в Школе ухода (приложение 4).
4. Заведующему отделением информационно-аналитической работы А.С. Гавриловской, организовать информирование населения о деятельности Школы ухода, путём размещения на информационных стендах, сайте учреждения, в средствах массовой информации.
5. Заведующим отделениями, при выявлении семей, осуществляющих уход за тяжелобольным человеком, предоставлять информацию о возможности их обучения в Школе ухода.
6. Заведующим отделениям, участвующих в работе Школы ухода, внести изменения в положения об отделениях, в должностные инструкции задействованных сотрудников.
7. Заведующему отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов обеспечить представление ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, мониторинга деятельности Школ ухода в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».
8. Приказ Учреждения от 28.12.2021 № 368-п «Об организации деятельности Школы ухода» признать утратившим силу.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Н.А. Зеленеvu.

Директор



Э.Р. Басырова

Порядок
организации деятельности Школы ухода по обучению родственников
и социального окружения практическим навыкам общего ухода
за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями
социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе
детьми-инвалидами, гражданами пожилого возраста,
совершеннолетними лицами с психическими расстройствами,
нуждающимися в постороннем уходе
(далее – Порядок, маломобильные граждане, Школа ухода)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы деятельности Школы ухода за маломобильными гражданами в БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Школа ухода создается в структуре отделений социальной реабилитации и абилитации, социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделения).

1.3. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно) по личному заявлению гражданина, выразившему желание стать ее участником.

1.4. Ответственным за деятельность Школы ухода назначается заведующий отделением.

2. Цели и задачи Школы ухода

2.1. Целями организации Школы ухода являются:

2.1.1. Повышение качества жизни и социальной адаптации маломобильных граждан в привычной для них домашней обстановке, предотвращение у них осложнений путём обеспечения доступности и качества ухода.

2.1.2. Развитие родственного ухода за маломобильными гражданами.

2.2. Основными задачами Школы ухода являются:

2.2.1. Выявление и учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за маломобильными гражданами, нуждающихся в обучении основам общего ухода за маломобильными гражданами.

2.2.2. Проведение консультаций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий, информационно-просветительских акций по вопросам организации родственного ухода за маломобильными гражданами.

2.2.3. Установление уровня знаний, умений, навыков ухода за маломобильными гражданами участников Школы ухода (степени владения родственниками навыками общего ухода за получателем социальных услуг).

2.2.4. Оказание помощи и поддержки, в том числе психологической, участникам Школы ухода.

2.2.5. Консультирование участников Школы ухода по вопросам организации общего ухода за маломобильными гражданами, наглядное обучение практическим навыкам общего ухода (контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, пользования техническими средствами реабилитации, средствами ухода, адаптации жилого помещения к потребностям маломобильных граждан, ведения дневника присмотра за маломобильными гражданами).

2.2.6. Консультирование маломобильных граждан по вопросам оказания самопомощи, пользования техническими средствами реабилитации.

2.2.7. Оказание психологической поддержки, создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье участников Школы ухода и маломобильных граждан.

2.2.8. Взаимодействие с медицинскими и общественными организациями, в том числе территориальными отделениями медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации и иными организациями при осуществлении ухода за маломобильными гражданами.

2.2.9. Информирование населения о деятельности Школы ухода, в том числе обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на сайте учреждения.

2.2.10. Разработка, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по ведению здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфических проблем здоровья граждан пожилого возраста, а также по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода.

2.2.11. Оказание юридической помощи в вопросах социального обслуживания, социальной защиты инвалидов, пожилых граждан.

2.2.12. Информирование о видах и формах социальной помощи.

2.2.13. Налаживание преемственности между учреждением социального обслуживания, лечебно-профилактическими и другими учреждениями по вопросам ухода и реабилитации.

2.2.14. Возможность высвобождения времени родственников за счет оптимизации процесса ухода, повышения эффективности социально-реабилитационных мероприятий, уменьшение случаев ухода с работы

родственников в связи с необходимостью ухода за инвалидом или пожилым человеком.

2.2.15. Повышение уровня профессиональной компетенции и качества предоставления социальных услуг специалистов по вопросам реабилитации и ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, изучение и внедрение опыта реабилитационной деятельности.

3. Категории граждан Школы ухода

3.1. Участники из числа родственников и социального окружения маломобильных граждан:

3.1.1. Члены семьи маломобильных граждан.

3.1.2. Социальное окружение, не являющееся родственниками маломобильных граждан (соседи, знакомые, представители общественности, волонтеры, работники социальных служб).

4. Организация работы

4.1. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению гражданина (приложение 1 к порядку).

4.2. Занятия в Школе ухода предусмотрены как индивидуальные на дому, так и групповые в учреждении с освоением теоретических и практических навыков ухода, включая онлайн обучение.

4.3. Численный состав участников Школы ухода при групповых занятиях не должен превышать 5 человек с учетом соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

4.4. Периодичность и продолжительность занятий в Школе ухода определяется в соответствии с подпунктом 4.1 приложения 2 к приложению «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре постановления Правительства автономного округа от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4.5. По результатам обучения участникам вручается документ, подтверждающий прохождение обучающего курса в Школе ухода (с логотипом учреждения, подписью директора и печатью учреждения), вносятся данные в журнал проведения занятий (приложение 2 к порядку).

4.6. В составе Школы ухода входят работники учреждений:

4.6.1. Заведующий отделением, назначается приказом директора учреждения:

4.6.1.1. Выявляет и ведёт учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за маломобильными гражданами, нуждающихся в обучении основам родственного ухода за маломобильными гражданами, формирует группы участников Школы ухода.

4.6.1.2. Разрабатывает учебно-тематический план обучения в Школе ухода.

4.6.1.3. Разрабатывает график работы Школы ухода, расписание занятий.

4.6.1.4. Информировывает слушателей и специалистов Школы ухода по вопросам организации обучения.

4.6.1.5. Ведет учетно-отчетную документацию Школы ухода.

4.6.1.6. Организует взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Школы ухода.

4.6.1.7. Обеспечивает сохранность персональных данных.

4.6.1.8. При наличии вины в разглашении профессиональной тайны и персональных данных, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Специалист по социальной реабилитации:

4.6.2.1. Определяет уровень знаний, умений, навыков ухода за маломобильными гражданами участников Школы ухода.

4.6.2.2. Сотрудничает с медицинскими и общественными организациями, в том числе указанными в п. 2.2.8 настоящего порядка, для участия в проведении занятий в Школе ухода.

4.6.2.3. Ведет журнал проведения занятий, анкетирование слушателей, мониторинг эффективности работы Школы ухода.

4.6.2.4. Проводит разъяснительную работу по вопросам: развития навыков родственного ухода, в том числе контроля за изменением состояния здоровья граждан, профилактики пролежней, соблюдения личной гигиены, двигательному режиму, медицинских манипуляций и др.,

применения технических средств реабилитации и вспомогательных средств по уходу, соблюдения личной гигиены, правил питания и кормления.

4.6.2.5. Обеспечивает сохранность персональных данных.

4.6.2.6. При наличии вины в разглашении профессиональной тайны и персональных данных, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Психолог:

проводит разъяснительную, в том числе профилактическую работу об особенностях психологических состояний маломобильных граждан, включая разрешение семейных конфликтов.

5. Документация Школы ухода

5.1. К документации Школы ухода относится:

план работы Школы ухода, утвержденный директором учреждения;

учебно-тематический план работы в Школе ухода;

расписание занятий Школы ухода;

памятки, буклеты, брошюры для информационной работы;

заявление;

журнал проведения занятий Школы ухода;
информационно-наглядный материал по темам программы;
анкета удовлетворения слушателей;
отчет о работе Школы ухода;
анализ работы за год.

6. Ответственность

6.1. Работники, осуществляющие деятельность в Школе ухода в соответствии с приказом директора учреждения, несут персональную ответственность за достоверность, конфиденциальность, обоснованность и объективность результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение всех задач и функций Школы ухода, предусмотренных настоящим Порядком, несет ответственный Школы ухода и заместитель директора, курирующий данное направление.

7. Совершенствование реализации технологии

7.1. Оценка объема и полноты осуществляется путем оценки выполнения учебно-тематического плана по отношению к каждому слушателю.

7.2. Оценка качества организации обучения в Школе ухода выполняется анкетированием и оценивается соотношение удовлетворенных и неудовлетворенных или жалобам.

Директору
БУ «Ханты-Мансийский комплексный
центр социального обслуживания населения»
Басыровой Э.Р.

(фамилия, имя отчество гражданина)

Дата рождения _____
Паспорт серия _____ номер _____
Документ, удостоверяющий личность:
серия: _____ номер: _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
Адрес: _____
Телефон: _____

Заявление

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Прошу зачислить меня в Школу ухода по обучению навыкам ухода за:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, которому необходим уход)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

Журнал проведения занятий Школы ухода

№ п.п.	Дата проведения занятия	Тема занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Кол-во человек (участники Школы ухода)	Ответственный специалист (Ф.И.О., должность)

Анкета
для слушателей школы по уходу за тяжелобольными гражданами

Уважаемый слушатель!

Для того чтобы оценить эффективность работы школы по уходу за тяжелобольными гражданами, просим Вас ответить на вопросы анкеты.

1. Ф.И.О. слушателя _____

(указывается по желанию)

2. Категория слушателя (нужное отметить):

- ☐ пожилой человек
- ☐ инвалид
- ☐ граждане, трудоспособного возраста, не являющиеся инвалидами
- ☐ родственник тяжелобольного
- ☐ проживающий с тяжелобольным
- ☐ сотрудник учреждения социального обслуживания населения _____

(указать должность)

☐ другое _____

(указать)

3. Какие из тем, представленных на занятиях, были для Вас полезными?

4. Какими навыками Вы овладели за период обучения? _____

5. Оцените уровень эффективности обучения от 1 до 5 (где 1 – низкий уровень, 5 – высокий уровень): 1 2 3 4 5

Что именно Вам понравилось? _____

Что можно улучшить? _____

6. Будете ли Вы рекомендовать пройти обучение своим знакомым и родственникам?

- ☐ Да
- ☐ Нет, потому что _____
- ☐ В моем окружении нет таких людей

(укажите причину)

Дата заполнения _____

Благодарим Вас за помощь и надеемся на дальнейшее сотрудничество!

Состав специалистов, участвующих в Школе ухода

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	должность, отделение
1.	Бельков Вадим Анатольевич	заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов
2.	Жердева Олеся Анатольевна	заведующий специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (сектор «Хоспис на дому»)
3.	Замчий Алла Георгиевна	специалист по социальной реабилитации, отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов
4.	Мерзлякова Надежда Александровна	врач-специалист, социально-медицинского отделения
5.	психолог	психолог отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов

План работы Школы ухода

№ п/п	Тема занятий	Форма проведения	Ответственный специалист
1.	Основные правила ухода в домашних условиях за маломобильными гражданами.	Лекция	Врач-специалист
2.	Создание безопасной окружающей среды. Регулирование двигательной активности, профилактики падений.	Лекция	Врач-специалист
3.	Организация питания и кормления, в том числе с использованием средств реабилитации.	Лекция	Специалист по социальной реабилитации
4.	Технические средства реабилитации и вспомогательные средства по уходу.	Практическое занятие	Специалист по социальной реабилитации
5.	Осуществление личной гигиены: умывание, бритье, уход за волосами и ногтями, подмывание, прием ванны и пр. Профилактика осложнений и ухода за кожным покровом (пролежни, опрелости и пр.)	Практическое занятие	Специалист по социальной реабилитации, врач-специалист
6.	Определение состояния здоровья и правила ухода за гражданами, имеющими различные признаки нарушения здоровья (инсульт, инфаркт миокарда, сахарный диабет, пневмония)	Практическое занятие	Врач-специалист
7.	Психологические методы и приемы общения, в том числе в разрешении семейных конфликтов, профилактики стрессовых состояний.	Практическое занятие	Психолог
8.	Закрепление знаний, умений и навыков, полученных в Школе ухода	Практическое занятие	Специалист по социально-реабилитации, врач-специалист



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения»

СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА

настоящий сертификат подтверждает, что

(Ф.И.О., гражданина)

успешно прошел (а) курс в Школе ухода

подпись директора

Ф.И.О. директора

