

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский комплексный центр
социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

«18» 01 2023 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 09/1-н

Об организации работы по оказанию
социальных услуг гражданам старшего
поколения в рамках программы обучения
«Университет третьего возраста»

Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 декабря 2021 года № 1371-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 30 ноября 2016 года № 811-р «Об организации работы по оказанию социальных услуг гражданам старшего поколения в рамках программы обучения «Университет третьего возраста»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о программы обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста» по факультетам (далее – Положение), приложение 1.
2. Заведующему отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов В.А. Белькову осуществить организацию и контроль деятельности «Университета третьего возраста» согласно Положения.
3. Назначить ответственных лиц за организацию работы факультетов программы обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста»:
 - 3.1. «Культура и искусство» – культорганизатор, отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;

- 3.2. «Здоровье и физическая активность» – Л.Г. Соловьева, инструктор по физической культуре отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, Н.А. Мерзлякова, врач-специалист социально-медицинского отделения;
- 3.3. «Психология» – Е.В. Ермакова, психолог отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3.4. «Мода и стиль», «Растениеводство» – Р.Ю. Суворова, инструктор по труду отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3.5. «Волонтеры серебряного возраста» – О.Г. Носкова, заведующий отделением «Специальный дом для одиноких престарелых»; специалист по комплексной реабилитации;
- 3.6. «Основы компьютерной грамотности» - Власова А.Б., культорганизатор отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3.7. «Правовые знания» – Е.М. Винтаева, юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан;
- 3.8. «Финансовая грамотность» - В.В. Лукачёв, специалист по работе с семьей отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3.9. «Творческое развитие личности» – культорганизатор, Р.Ю. Суворова, инструктор по труду отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3.10. «Безопасность жизнедеятельности» – А.П. Брехт, специалист по охране труда административно-хозяйственной части;
- 3.11. «Основы рыбной ловли» - О.Ю. Семенов, администратор отделения «Социальные квартиры для одиноких престарелых».
4. Ответственным лицам, указанным в п. 3 настоящего приказа предоставить календарно-тематические планы на 2023 год В.В. Лукачёву, специалисту по работе с семьей отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.
5. Назначить ответственным лицом В.В. Лукачёва, специалиста по работе с семьей отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов за представление отчётов, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Ответственному лицу, указанном в п. 5 настоящего приказа представлять отчёты в срок до 27 числа месяца, заведующему отделением информационно-аналитической работы А.С. Гавриловской.
7. А.С. Гавриловской, заведующему отделением информационно-

аналитической работы, представлять в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания:

7.1. отчет о деятельности программы обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – отчет) (приложения 2);

7.2. мониторинг эффективности мероприятий, проведенных на факультетах «Университета третьего возраста» (приложения 3).

8. Методисту отделения информационно-аналитической работы Н.К. Бушуевой:

8.1. осуществлять методическое сопровождение деятельности программы обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора М.Г. Краско.

Директор



Э.Р. Басырова

Положение о программе обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста» (далее – Положение)

I. Общее положение

1. «Университет третьего возраста» (далее – Университет) – форма работы с пожилыми людьми, включающая в себя организацию просветительских и учебных курсов, творческих мастерских, курсовое обучение по различным программам, направленная на формирование позитивных интересов у граждан пожилого возраста.
2. Университет организуется на базе учреждения социального обслуживания (далее – учреждение).
3. Университет работает в тесном контакте с другими организациями (далее – Партнеры). Партнером может стать организация любой формы собственности или частное лицо, предоставляющие работников для осуществления образовательной деятельности Университета, заинтересованная в оказании благотворительной помощи, а также в предоставлении материальных и нематериальных ресурсов для осуществления деятельности Университета.
4. В своей деятельности Университет руководствуется Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», региональными законами и постановлениями в сфере социального обслуживания, а также настоящим Положением.
5. Контроль за деятельностью Университета осуществляет заместитель директора учреждения, курирующий данное направление.

II. Цели и задачи Университета

6. Целями университета являются:
- повышение качества жизни граждан пожилого возраста;
 - организация непрерывного процесса обучения людей пожилого возраста с целью получения новых знаний;
 - создание благоприятных условий для самообразования и самосовершенствования;
 - активация творческого потенциала и сохранение позитивного отношения к жизни;

- адаптация граждан пожилого возраста в современном обществе;
- оказание содействия в сохранении и укреплении психического и физического состояния, повышение уровня активности пожилых людей.

7. Задачами Университета являются:

- повышение уровня коммуникативных навыков пожилых людей;
- содействие пожилым людям в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями;
- пропаганда здорового образа жизни;
- проведение занятий по семейной, возрастной психологии, психологии общения;
- организация культурно-просветительской и социально-досуговой работы с пожилыми людьми;
- повышение правовой и финансовой грамотности пожилых людей;
- обучением мерам безопасности граждан пожилого возраста в быту и вне дома и их виктимного поведения;
- поддержка постоянных деловых контактов с ветеранскими, религиозными, общественными и другими организациями для осуществления просветительской деятельности в отношении пожилых людей.

III. Условия предоставления услуг в Университете

8. В Университет зачисляются граждане (женщины старше 55 лет (**инвалиды** старше 50 лет), мужчины старше 60 лет, (**инвалиды** старше 55 лет) (далее – Слушатели), признанные нуждающимися в социальном обслуживании на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, личного письменного заявления о предоставлении социальных услуг и заявления с указанием наименования факультета, выбранного им для овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками (приложение 1 к Положению).

9. Плата за социальные услуги, предоставляемые Университетом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания населения.

10. Зачисление в Университет осуществляется приказом руководителя учреждения.

IV. Организация работы Университета

11. Место проведения занятий – помещение учреждения, а также на помещениях партнеров Университета, в том числе в сельской местности.
12. Занятия проходят согласно плану, утвержденному руководителем учреждения. Каждый курс имеет программу обучения и рассчитан на определенный период времени (от 3 до 6 месяцев). План может корректироваться в течение курса в соответствии с пожеланиями слушателей и в соответствии с имеющимися ресурсами.
13. Программы занятий включают: лекции, семинары, экскурсии, тренинги, практикумы и другие формы обучения. Занятия могут проводиться как в групповой, так и в индивидуальной форме. Продолжительность одного занятия составляет не более двух академических часов.
14. Наряду со штатными специалистами учреждения учебный процесс могут осуществлять работники и специалисты различных организаций и учреждений, вовлеченных в проект, а также активные волонтеры «серебряного» возраста.
15. Университет осуществляет свою деятельность по 12 направлениям (далее – факультетам):
 - «Основы компьютерной грамотности»;
 - «Здоровье и физическая активность»;
 - «Правовые знания»;
 - «Финансовая грамотность»;
 - «Волонтеры «серебряного» возраста»;
 - «Культура и искусство»;
 - «Психология»;
 - «Творческое развитие личности»;
 - «Безопасность жизнедеятельности»;
 - «Растениеводство»;
 - «Мода и стиль»;
 - «Основы рыбной ловли».
16. Слушатель может посещать несколько факультетов.
17. Программа обучения включает в себя входное и итоговое анкетирование, позволяющее определить исходный уровень знаний, навыков, физического состояния Слушателя и эффективность обучения.
18. Группа слушателей на факультете составляет не менее 5 человек.
19. Оценки на занятиях не выставляются. Посещение занятий Университета не предполагает выдачу сертификатов, дипломов или других видов документов о прохождении обучения.

V. Список учетно-отчетной документации Университета

20. Личные письменные заявления слушателей на зачисление в Университет.
21. Приказы о зачислении слушателей в Университет.
22. Журнал регистрации заявлений слушателей на зачисление в Университет (приложение 2).
23. Электронный журнал учета посещаемости слушателей Университета (приложение 3).
24. План проведения занятий в Университете.
25. Первичная анкета для Слушателей.
26. Итоговая анкета для Слушателей – выпускников.

VI. Заключительное положение

27. По итогам обучения учреждение составляет протокол по каждому факультету с приложением списка граждан, прошедших обучение, который скрепляет подписью руководителя и печатью учреждения.
28. Информация о режиме работы, деятельности факультетов систематически освещается в средствах массовой информации, размещается на информационных стендах в учреждении, объектах социальной сферы муниципальных образований, официальном сайте учреждения.