

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
специализированного отделения социально-медицинского обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее отделение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе Югре» Уставом Учреждения, Положением об отделении.
2. Правила распространяются на получателей социальных услуг на дому поставщиком услуг, которым является бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на
дому**

3. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудником учреждения.
4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:
 - отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
 - предоставление учреждению полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
 - заключение договора о предоставлении социальных услуг.
5. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.
6. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Социальные услуги на дому предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, с обязательным учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг, в соответствии с режимом работы учреждения.
8. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в индивидуальную программу могут быть внесены изменения, в том числе по корректировке видов предоставляемых социальных услуг.
9. Социальные услуги, входящие в стандарт социального обслуживания, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.
10. Социальные услуги, входящие в пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.
11. Дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх объемов и не входящие в перечень гарантированных социальных услуг (в стандарты социального обслуживания), предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами Приказом учреждения.
12. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.
13. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги.
14. Заказ на приобретение продуктов питания, промышленных и иных товаров осуществляется за счет денежных средств, переданных получателем социальных услуг сотруднику авансом в близлежащих магазинах района проживания. Окончательный взаиморасчет производится по предъявлению покупок, о чем делается запись в Дневнике посещений. При формировании заявки на покупку товаров предельно допустимые нагрузки для женщин - до 5 кг. Заказы на алкогольную не производятся.
15. Получатель социальных услуг формирует заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню его планового посещения сотрудником поставщика социальных услуг.
16. Содержание домашних животных, уход за домашними цветами не входят в обязанности сотрудника учреждения.
17. Если получатель социальных услуг находится в алкогольном или наркотическом (или ином токсическом) состоянии, сотрудник вправе его не обслуживать.
18. Получатель социальных услуг информирует в письменной форме поставщика социальных услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг.

Права и обязанности

19. Получатели социальных услуг имеют право на:
 - уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг, их объему и срокам предоставления, в устной или письменной форме;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

20. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг на дому;
- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг и обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг на дому бесплатно;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- уважительно и тактично относиться к сотруднику, предоставляющему социальные услуги, к иным сотрудникам учреждения, к руководству учреждения, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- обеспечивать беспрепятственный доступ сотруднику в жилое помещение для оказания социальных услуг, а также иным сотрудникам учреждения для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников учреждения;
- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее, не менее чем за 5 дней оповещать сотрудника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных

Организациях здравоохранения, поставить в известность сотрудников поставщика социальных услуг;

- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение 5 кг, предельно допустимой нагрузки при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

- не предъявлять претензий и не требовать ответственности от учреждения за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;

- своевременно обеспечивать денежными средствами сотрудника учреждения, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

- обеспечивать сотрудника учреждения, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;

- привлекать близких родственников для оказания помощи в генеральной уборке и ремонте собственного жилья, ухода за домашним хозяйством;

- бережно относиться к имеющейся у него документации, касающейся социального обслуживания, регулярно расписываться в Дневнике, за каждый день посещения, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов, лекарств и других товаров;

- не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

- не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в стандартах социального обслуживания на дому и перечнях оказания социальных услуг учреждения;

- информировать в письменной форме учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать настоящие Правила.

21. Сотрудники учреждения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- с согласия получателя социальных услуг, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Сотрудник учреждения при оказании социальных услуг не вправе:
- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг,
- в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

Заключительные положения

23. В случае не предоставления либо неполного предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) необходимой информации для выполнения учреждением обязательств по договору о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание приостанавливается до предоставления требуемой информации (сведений, документов).
24. При нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между ним и учреждением, а также в случае, его отказа от социальных услуг учреждение вправе отказать в социальном обслуживании.
25. Неоднократное нарушение (два и более раз) получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов нарушений) является основанием для прекращения социального обслуживания получателя социальных услуг на дому в одностороннем порядке.
26. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения граждан, на основании докладных записок сотрудника учреждения получатель социальных услуг может быть снят с социального обслуживания.
27. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора Учреждения, директору Учреждения лично или по телефону.