

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
отделения-интерната малой вместимости для граждан пожилого
возраста и инвалидов**

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения-интерната малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее отделение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе Югре» Уставом Учреждения, Положением об отделении.
2. Правила распространяются на получателей социальных услуг отделения их законных представителей, родственников, а также иных лиц, посещающих отделение.
3. Сотрудники отделения знакомят с настоящими Правилами получателей социальных услуг в день их поступления на стационарное обслуживание в отделении под подпись, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

4. На социальное обслуживание в отделении-интернате для временного (до 6 месяцев) или постоянного проживания принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (инвалиды I, II групп старше 18 лет), проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ), признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи, вследствие полной или частичной утраты способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.
5. Получатели социальных услуг, поступающие на стационарное социальное обслуживание, получают от сотрудника отделения информацию об условиях проживания, о перечне предоставляемых услуг, правах и обязанностях.
6. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются на

хранение по описи, которая составляется в трех экземплярах, одни из них выдается на руки поступающему, другой подшивается в личное дело, третий хранится со сдаваемыми на хранение вещами.

7. Получатели социальных услуг, проживающие в отделении, с разрешения администрации могут пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других, совместно проживающих с ними получателями социальных услуг.

8. Получатели социальных услуг в день прибытия в отделение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку.

9. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

10. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, с обязательным учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг.

12. При предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в индивидуальную программу могут быть внесены изменения, в том числе по корректировке видов предоставляемых социальных услуг.

13. Дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх объемов и не входящие в перечень гарантированных социальных услуг (в стандарты социального обслуживания), предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами Приказом учреждения.

14. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

15. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги.

16. Получатель социальных услуг информирует в письменной форме учреждение о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг.

17. Получателю социальных услуг предоставляется жилая площадь в

18. Учреждением обеспечивается хранение личных вещей и ценностей (паспорт, денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги. Сберегательные книжки и пр.) получателя социальных услуг, сданных на хранение до востребования получателем социальных услуг, законным представителем, владельцем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство,

выданное в установленном законодательством порядке. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денежных средств и личных вещей, не переданных на хранение.

19. О пропаже или порче личного имущества и имущества, принадлежащего Учреждению, необходимо немедленно сообщить заведующему отделением. При умышленной порче или пропаже имущества, сумма ущерба взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

20. При поступлении гражданина на обслуживание осуществляется регистрация по месту пребывания на основании договора о предоставлении социальных услуг.

21. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется заведующим отделением, с учетом состояния здоровья, возраста, особенностей характера. Мужчины и женщины размещаются раздельно. Супружеским парам предоставляется отдельная комната.

22. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется заведующим отделением, по согласованию с администрацией Учреждения.

23. Получатели социальных услуг, поступившие на стационарное социальное обслуживание, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга;
- предметами личной гигиены (расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло, туалетная бумага и другие);

24. Получатели социальных услуг обеспечиваются 5-разовым рационально сбалансированным качественным и разнообразным питанием, отдельным категориям граждан предоставляется 6 - разовое питание с учетом их состояния здоровья, по рекомендациям врача Учреждения и контролируется медицинской сестрой диетической.

25. Все получатели социальных услуг принимают пищу в помещении столовой Учреждения, за исключением тех, которым по медицинским показаниям в соответствии с заключением врача подача пищи осуществляется в комнате.

Распорядок приема пищи:

09.0- 9.30 -завтрак

11.0- 11.30 завтрак 2 (по назначению врача)

13.0- 14.00-обед 16.00 - 16.30 - полдник

18.0- 18.30 - ужин

20.0- 20.30 ужин 2 (по назначению врача).

Режим сна и отдыха: с 22.00-07.00 с 13.30-15.30

26. Во время дневного и ночного сна сотрудники и получатели социальных услуг обязаны соблюдать тишину. Покой не должен нарушаться громким

пением, разговорами, включением радио, телевизора, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не рекомендуется уборка помещений.

Права и обязанности

27. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг, их объему и срокам предоставления, в устной или письменной форме;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

28. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- уважительно и тактично относиться к сотруднику, предоставляющему социальные услуги, к иным сотрудникам учреждения, к руководству учреждения, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- своевременно обеспечивать денежными средствами сотрудника учреждения, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

- не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в стандартах социального обслуживания в стационарной форме и перечнях оказания социальных услуг учреждения;
- информировать в письменной форме учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать настоящие Правила.

29. Сотрудники учреждения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- с согласия получателя социальных услуг, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Сотрудник учреждения при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

Заключительные положения

31. В случае непредоставления либо неполного предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) необходимой информации для выполнения учреждением обязательств по договору о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание приостанавливается до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

32. При нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между ним и учреждением, а также в случае, его отказа от социальных услуг учреждение вправе отказать в социальном обслуживании.

33. Неоднократное нарушение (два и более раз) получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов нарушений) является основанием для прекращения социального обслуживания получателя социальных услуг в одностороннем порядке.

34. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения граждан, на основании докладных записок сотрудника учреждения получатель социальных услуг может быть снят с социального обслуживания.

35. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора Учреждения, директору Учреждения лично или по телефону.