Приложение № 5

к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № -П

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения социального сопровождения граждан**

**Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения социального сопровождения граждан (далее отделение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе Югре» Уставом Учреждения, Положением об отделении.
2. Правила распространяются на получателей социальных услуг в полустационарной форме обслуживания поставщиком услуг, которым является бюджетное учреждение Ханты- Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

1. Социальное обслуживание осуществляется сотрудником учреждения.
2. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

– отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

– предоставление учреждению полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

– заключение договора о предоставлении социальных услуг.

1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.
2. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
3. При предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания в индивидуальную программу могут быть внесены изменения, в том числе по корректировке видов предоставляемых социальных услуг.
4. Социальные услуги, входящие в стандарт социального обслуживания, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.
5. Дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх объемов и не входящие в перечень гарантированных социальных услуг (в стандарты социального обслуживания), предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами Приказом учреждения.
6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.
7. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги.
8. Если получатель социальных услуг находится в алкогольном или наркотическом (или ином токсическом) состоянии, сотрудник вправе его не обслуживать.
9. Получатель социальных услуг информирует в письменной форме учреждение о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг.

**Права и обязанности**

1. Получатели социальных услуг имеют право на:

– уважительное и гуманное отношение;

– получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

– выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

– отказ от предоставления социальных услуг;

– защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

– обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

– защиту своих персональных данных, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

– предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг, их объему и срокам предоставления, в устной или письменной форме;

– социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1. Получатели социальных услуг обязаны:

– предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

– своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг и обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

– соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

– соблюдать общепринятые нормы поведения;

– уважительно и тактично относиться к сотруднику, предоставляющему социальные услуги, к иным сотрудникам учреждения, к руководству учреждения, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

– соблюдать в помещениях учреждения и на его территории чистоту;

– бережно относиться к оборудованию и инвентарю учреждения;

– пользоваться сменной обувью;

– экономно расходовать воду и электроэнергию;

– исключить курение в помещении учреждения и на его территории;

– исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников учреждения;

– не посещать Учреждение в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;

– уважительно относиться к другим получателям социальных услуг;

– в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных

Организациях здравоохранения, поставить в известность сотрудников учреждения;

– не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в стандартах социального обслуживания и перечнях оказания социальных услуг учреждения;

– информировать в письменной форме учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

– не пользоваться самодельными электроприборами;

– не приводить в учреждение животных;

– соблюдать настоящие Правила.

1. Сотрудники учреждения имеют право:

– запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

– отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

– с согласия получателя социальных услуг, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сотрудник учреждения при оказании социальных услуг не вправе:

– ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

– применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

**Заключительные положения**

1. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудника учреждения, предоставляющего социальные услуги, получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделением, к заместителю директора.
2. В случае не предоставления либо неполного предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) необходимой информации для выполнения учреждением обязательств по договору о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание приостанавливается до предоставления требуемой информации (сведений, документов).
3. При нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между ним и учреждением, а также в случае, его отказа от социальных услуг учреждение вправе отказать в социальном обслуживании.
4. Неоднократное нарушение (два и более раз) получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов нарушений) является основанием для прекращения социального обслуживания получателя социальных услуг в одностороннем порядке.
5. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения граждан, на основании докладных записок сотрудника учреждения, получатель социальных услуг может быть спят с социального обслуживания.
6. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора Учреждения, директору Учреждения лично или по телефону.