

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
отделения социального сопровождения граждан**

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения социального сопровождения граждан (далее отделение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе Югре» Уставом Учреждения, Положением об отделении.
2. Правила распространяются на получателей социальных услуг в полустационарной форме обслуживания поставщиком услуг, которым является бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

3. Социальное обслуживание осуществляется сотрудником учреждения.
4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:
 - отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
 - предоставление учреждению полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
 - заключение договора о предоставлении социальных услуг.
5. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.
6. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
7. При предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания в индивидуальную программу могут быть внесены изменения, в том числе по корректировке видов предоставляемых социальных услуг.

8. Социальные услуги, входящие в стандарт социального обслуживания, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.
9. Дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх объемов и не входящие в перечень гарантированных социальных услуг (в стандарты социального обслуживания), предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами Приказом учреждения.
10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.
11. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги.
12. Если получатель социальных услуг находится в алкогольном или наркотическом (или ином токсическом) состоянии, сотрудник вправе его не обслуживать.
13. Получатель социальных услуг информирует в письменной форме учреждение о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг.

Права и обязанности

14. Получатели социальных услуг имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение;
 - получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
 - выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
 - отказ от предоставления социальных услуг;
 - защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
 - обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
 - защиту своих персональных данных, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
 - предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг, их объему и срокам предоставления, в устной или письменной форме;
 - социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
15. Получатели социальных услуг обязаны:
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг и обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- уважительно и тактично относиться к сотруднику, предоставляющему социальные услуги, к иным сотрудникам учреждения, к руководству учреждения, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- соблюдать в помещениях учреждения и на его территории чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю учреждения;
- пользоваться сменной обувью;
- экономно расходовать воду и электроэнергию;
- исключить курение в помещении учреждения и на его территории;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников учреждения;
- не посещать Учреждение в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных Организациях здравоохранения, поставить в известность сотрудников учреждения;
- не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в стандартах социального обслуживания и перечнях оказания социальных услуг учреждения;
- информировать в письменной форме учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- не пользоваться самодельными электроприборами;
- не приводить в учреждение животных;
- соблюдать настоящие Правила.

16. Сотрудники учреждения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- с согласия получателя социальных услуг, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том

числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Сотрудник учреждения при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

Заключительные положения

18. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудника учреждения, предоставляющего социальные услуги, получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделением, к заместителю директора.

19. В случае не предоставления либо неполного предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) необходимой информации для выполнения учреждением обязательств по договору о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание приостанавливается до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

20. При нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между ним и учреждением, а также в случае, его отказа от социальных услуг учреждение вправе отказать в социальном обслуживании.

21. Неоднократное нарушение (два и более раз) получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов нарушений) является основанием для прекращения социального обслуживания получателя социальных услуг в одностороннем порядке.

22. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения граждан, на основании докладных записок сотрудника учреждения, получатель социальных услуг может быть снят с социального обслуживания.

23. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора Учреждения, директору Учреждения лично или по телефону.