

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания
населения»

ПРИКАЗ

«11» 01 2023 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 04/1-н

Об утверждении Положения
информирования работниками директора учреждения
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

Во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2014 № 449-рп «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. «Положение информирования работниками директора бу «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений противодействию коррупции» (Приложение 1).
 - 1.2. Состав комиссии по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).
 - 1.3. Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).
2. Назначить ответственного за ведение журнала регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений юрисконсульта административно-хозяйственной части А. Быздыга.
3. Признать утратившим силу приказ от 24.10.2014 № 479-п «Об утверждении положения информирования работниками работодателя о

случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка обращения таких сообщений».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Р.Басырова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ДИРЕКТОРА
УЧРЕЖДЕНИЯ О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ
РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками директора учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники обязаны информировать директора учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить директора учреждения. В течение одного рабочего дня работник обязан направить директору учреждения уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет директору учреждения уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Директор учреждения рассматривает уведомление и передаёт его ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки директор учреждения в течение трёх рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором учреждения и утверждается приказом.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет директору Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании попечительского совета и принятия соответствующего решения, а также представляются директору учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

СОСТАВ
комиссии по проверке факта обращения в целях склонения работника
учреждения к совершению коррупционных правонарушений

Председатель комиссии:

Митькина Алена Викторовна –заместитель директора

Заместитель председателя комиссии:

Брехт Александр Пиносович – специалист по охране труда

Секретарь комиссии:

Ахмедов Ильдар Маратович – специалист по кадрам (в период отсутствия - один из членов комиссии)

Члены комиссии:

Зеленева Наталья Александровна - заведующий отделением социального сопровождения граждан

(в период отсутствия – Бельков Вадим Анатольевич- заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов)

Поскова Ольга Геннадьевна- Представитель первичной профсоюзной организации Учреждения (по согласованию)

Храмов Дмитрий Алексеевич-психолог.

Юрисконсульт (по согласованию)

Быздыга Алина

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8